Газета для жителей Качугского района

ПРИЛЕНЬЕ

№ 4 (70) 31 марта 2023 года
Издается с 2016 года

Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район»

р.п. Качуг
2023 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Качугский район»

28 марта 2022 г. р.п. Качуг

В целях обеспечения мер по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации за территориями муниципального образования «Качугский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 44

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от «28» марта 2022г. № 44

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территория МО «Качугский район»
1	МКОУ Качугская СОШ №1	Качугское муниципальное образование (городское поселение): территория правого берега р. Лена Качугское муниципальное образование (сельское поселение): деревня Краснояр
2	МКОУ Качугская СОШ №2	Качугское муниципальное образование (городское поселение): территория левого берега р. Лена Качугское муниципальное образование (сельское поселение): деревня Босогол; деревня Исеть; деревня Сутай; деревня Тимирязева; поселок Лесной
3	МКОУ Ангинская СОШ	Ангинское муниципальное образование: село Анга; деревня Дурутуй; деревня Загулан; деревня Кузнецы; деревня Рыкова; деревня Тарай; деревня Мыс Бутаковское муниципальное образование: деревня Щапова
4	МКОУ Бутаковская СОШ	Бутаковское муниципальное образование: село Бутаково; деревня Ацикяк; деревня Большой Улун; деревня Буредай; деревня Шевыкан; деревня Шеина Вершино-Тутурское муниципальное образование: деревня Тырка; деревня Чинонга
5	МКОУ Бирюльская СОШ	Бирюльское муниципальное образование: село Бирюлька; деревня Большой Косогол; деревня Кукуй; деревня Макрушина; деревня Малая Тарель; деревня Подкаменка; деревня Чемякина; деревня Юшина;
6	МКОУ Верхоленская СОШ	Верхоленское муниципальное образование: село Верхоленск; деревня Алексеевка; деревня Большедворова; деревня Картухай; деревня Куницына; деревня Ремизова; деревня Толмачева; деревня Тюменцева; деревня Хабардина; деревня Челпанова; деревня Шишкина; деревня Козлово Качугское муниципальное образование (сельское поселение): деревня Кистенева
7	МКОУ Манзурская СОШ	Манзурское муниципальное образование: село Манзурка; деревня Зуева; деревня Полоскова Карлукское муниципальное образование: село Карлук; деревня Аргун Зареченское муниципальное образование: село Заречное; деревня Копцыгай; деревня Копылова
8	МКОУ Харбатовская СОШ	Харбатовское муниципальное образование: село Харбатово; деревня Корсукова; деревня Литвинова; деревня Новохарбатова; деревня Хальск; село Никилей
9	МКОУ Белоусовская ООШ	Белоусовское муниципальное образование: село Белоусово; деревня Гогон; деревня Житова; деревня Ихинагуй; деревня Магдан; деревня Обхой; деревня Тальма; деревня Усть-Тальма; деревня Хобанова; деревня Шеметова
10	МКОУ Большетарельская ООШ	Большетарельское муниципальное образование: село Большая Тарель
11	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	Вершино-Тутурское муниципальное образование: село Вершина Тутуры
12	МКОУ Залогская ООШ	Залогское муниципальное образование: село Залог; деревня Болото; деревня Чанчур
13	МКОУ Малоголовская ООШ	Качугское муниципальное образование (сельское поселение): деревня Малые Голы; деревня Большие Голы; деревня Суханай Байбет; деревня Чептыхой
14	МКДОУ ДС «Радуга»	Качугское муниципальное образование (городское поселение): территория правого берега р. Лена
15	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»	Качугское муниципальное образование (городское поселение): территория левого берега р. Лена
16	МКДОУ детский сад «Колокольчик»	Качугское муниципальное образование (городское поселение): территория правого берега р. Лена
17	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»	Качугское муниципальное образование (сельское поселение): деревня Краснояр
18	МКДОУ Верхоленский ДС «Тополек»	Верхоленское муниципальное образование: село Верхоленск
19	МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»	Белоусовское муниципальное образование: село Белоусово
20	МКДОУ детский сад «Колосок» с. Анга	Ангинское муниципальное образование: село Анга
21	МКДОУ ДС «Сказка»	Бутаковское муниципальное образование: село Бутаково
22	МКДОУ ДС «Солнышко»	Бирюльское муниципальное образование: село Бирюлька

23	МКДОУ Харбатовский детский сад	Харбатовское муниципальное образование: село Харбатово
24	МКДОУ детский сад д. Литвинова	Харбатовское муниципальное образование: деревня Литвинова
25	МКДОУ Корсуковский ДС	Харбатовское муниципальное образование: деревня Корсукова
26	МКДОУ Малы-Головский детский сад	Качугское муниципальное образование (сельское поселение): деревня Малые Голы
27	МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево	Качугское муниципальное образование (сельское поселение): деревня Тимирязева
28	МКДОУ Исетский детский сад	Качугское муниципальное образование (сельское поселение): деревня Исеть
29	МКДОУ детский сад «Золотой ключик»	Карлукское муниципальное образование: деревня Аргун
30	МКДОУ Манзурский детский сад	Манзурское муниципальное образование: село Манзурка
31	МКДОУ ДС «Светлячок»	Качугское муниципальное образование (городское поселение): территория правого берега р. Лена

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 28.12.2021 г. № 192

«04» апреля 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. В пункт 2 постановления администрации муниципального района «Качугский район» от 28.12.2021 г. № 192 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации муниципального района «Качугский район» изменение, внести изменения заменив слова «30 декабря 2021 года» словами «30 ноября 2021 года».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Копылову Е.В.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 56

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций» на территории муниципального образования «Качугский район».

«26» августа 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района от 21 марта 2013 года № 30 «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальным образованием «Качугский район» в новой редакции», руководствуясь ст.ст.33,39,48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций» на территории муниципального образования «Качугский район»» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 9 августа 2016 года № 140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «Качугский район»».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В.Семёнова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов
№ 135

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» августа 2022 года № 135

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ, ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «Качугский район», (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, об аннулировании таких разрешений, а также выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций и регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги администрацией муниципального района «Качугский район» (далее - администрация).
2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации муниципального района «Качугский район», при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, которые являются:
1) собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
2) лицом, управомоченным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющимся арендатором;
3) лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;
4) доверительным управляющим недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
5) владельцем рекламной конструкции.
4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с управлением капитального строительства и муниципального хозяйства администрации муниципального района «Качугский район» вправе осуществлять их уполномоченные представители в соответствии с законодательством.
5. Лица, указанные в под пунктах 3, 4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Прием заявителей по вопросу предоставления настоящей муниципальной услуги осуществляется в соответствии с административным регламентом.
7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в управление капитального строительства и муниципального хозяйства администрации муниципального района «Качугский район» (далее – структурное подразделение администрации).
8. На официальном сайте администрации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) https://kachug.irkmo.ru, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:
1) место нахождения и график работы администрации, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;
2) справочные телефоны структурных подразделений администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
3) адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации в сети Интернет.
9. Обязательному размещению на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).
10. Структурное подразделение администрации (должностное лицо структурного подразделения администрации) обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
11. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) путем размещения информации на сайте администрации, ЕПГУ, РПГУ;
2) должностным лицом структурного подразделения администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в структурное подразделение администрации;
3) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях структурного подразделения администрации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями.
12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
13. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами структурного подразделения администрации осуществляется бесплатно.
14. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом структурного подразделения администрации он может обратиться к мэру муниципального района, руководителю структурного подразделения в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пунктах 15 - 15.1 настоящего административного регламента.
Прием заявителей мэром муниципального района (в случае его отсутствия - заместителями мэра) проводится в соответствии с графиком приема.
15. График приема заявителей в структурного подразделения администрации:
Понедельник: 8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Вторник: 8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Среда: 8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Четверг: 8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Пятница: 8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
15.1 График приема заявителей мэром муниципального района:
Понедельник: 13.00-17.00
16. Информация о структурном подразделении администрации:
1) место нахождения: р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29, каб. №8;
2) телефон: 8(39540) 31-8-56, факс: 8(39540) 31-8-56;
3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29;
4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://kachug.irkmo.ru.
5) адрес электронной почты: http://kachugadmin@irmail.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «Качугский район».
18. Под размещением рекламной конструкции понимается распространение наружной рекламы с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.
19. Выдача документов о разрешении или об отказе в разрешении установки и эксплуатации рекламной конструкции, об аннулировании таких разрешений или выдача предписания о демонтаже установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования «Качугский район» осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.
21. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
22. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования «Качугский район» от 27 сентября 2013 года № 192.
23. В целях предоставления муниципальной услуги администрация взаимодействует со следующими органами власти, органами местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:
1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии;
2) Управлением Федеральной налоговой службы;
3) Федеральным казначейством для проверки сведений об оплате государственной пошлины;
4) Нотариус.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
2) отказ в выдаче заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту);
3) аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту);
4) выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции.
25. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде бумажного или электронного документа. В случае оформления в виде электронного документа, документ подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица и направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

Глава 7. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.
27. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом администрации, а также настоящим административным регламентом.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Структурное подразделение администрации в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 24 административного регламента.
29. Срок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 12 рабочих дней;
30. Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 7 рабочих дней.
31. Заявитель обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течении месяца со дня выдачи предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания уполномоченным органом.

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.
33. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38 – ФЗ «О рекламе»;
3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
4) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

34. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
34.1. Независимо от целей, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента:
1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в структурном подразделении администрации;
- на бумажном носителе в структурном подразделении администрации.
2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в структурное подразделение администрации). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.
35. Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель дополнительно предоставляет:
1) Техническая проектная документация на рекламную конструкцию, определяющая основные объемно-планировочные, архитектурные и конструктивные решения, благоустройство прилегающей территории;
2) Эскиз рекламной конструкции;
3) Нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является собственником имущества);
4) Нотариально удостоверенное согласие собственника(-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);
5) Нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);
6) Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:
1) когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
2) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.
36. В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
1) Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (услуги (в случае обращения через ЕПГУ заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на ЕПГУ));
2) Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.
37. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 34.1 - 36 настоящего административного регламента направляются (подаются) в администрацию в бумажной или электронной форме. В случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме- путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.
38. Требования к документам, представляемым заявителем:
а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
г) документы не должны быть исполнены карандашом;
д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ

39. Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает в том числе включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:
39.1. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:
1) в случае обращения юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;
2) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.
40. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:
1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.
41. В Федеральном казначействе, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:
1) сведения из Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежах (ТИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины.
42. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.
43. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
44. Документы, указанные в пунктах 39.1 - 41 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ К РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:
1) Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
2) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
3) Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
4) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
5) Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
6) Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
7) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
8) Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
47. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
1) Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
2) Отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;
3) Факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги

не подтвержден;
4) Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
5) Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
6) Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
7) Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
8) Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;
9) Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.
48. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
1) Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

49. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.
Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.
50. Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.
51. Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.
52. В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления, заявителю при подаче заявления на ЕПГУ, РПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.
53. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).
54. В случае отказа заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 15. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТАКИХ УСЛУГ

55. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 16. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

56. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
57. Для получения муниципальной услуги посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.
При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.
При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.
58. Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию.
59. Заявитель уведомляется о получении администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на РПГУ.
60. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ;
В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.
Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.
61. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
62. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в структурном подразделении администрации;
3) на бумажном носителе в структурном подразделении администрации.
63. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в структурное подразделение администрации). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
64. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в Главе 6 настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.
65. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается администрацией на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.
66. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется должностным лицом структурного подразделения администрации.
67. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.
68. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

Глава 17. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

69. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:
1) Через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;
70. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:
1) сервиса ЕПГУ, РПГУ «Узнать статус заявления»;
2) по телефону 839540-31-8-56;
71. Способы получения результата муниципальной услуги:
1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ.
Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.
72. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется должностным лицом структурного подразделения администрации путем вручения лично заявителю или направляется секретарем администрации в его адрес письмом с уведомлением.

Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙЙ УСЛУГИ

73. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по указанным в настоящем пункте показателям, и рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги, по результатам опроса получателей муниципальной услуги:
1) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);
2) возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги,

в том числе с использованием ЕПГУ, РГТГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);
3) возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);
4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);
5) доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных в целом условиями оказания услуги в администрации (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);
6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе: с использованием ЕПГУ, РПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).
74. Итоговая оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги по результатам опроса получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 73 настоящего административного регламента, и передается в автоматизированную информационную систему мониторинга качества государственных услуг.
75. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт администрации.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

76. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителем заполняется интерактивная электронная форма заявления в карточке муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в Главе 10 настоящего административного регламента.
При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.
77. При предоставлении муниципальной услуги: в электронной форме осуществляется:
1) предоставление в порядке, установленном настоящим административным регламентом информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию с использованием ЕПГУ, РПГУ;
3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную систему ЕПГУ, РПГУ;
4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ;
6) взаимодействие администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;
7) возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ, РПГУ;
8) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
9) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица администрации;
10) направление жалобы на решения, действия (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, должностных лиц структурного подразделения администрации, в порядке, установленным настоящим административным регламентом;
78. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Электронные документы представляются в следующих форматах:
1) xml - для формализованных документов;
2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);
3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
79. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
1) черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
80. Электронные документы должны обеспечивать:
1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
4) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
81. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
82. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

Глава 20. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

83. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
84. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.
85. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
86. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
87. Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:
1) наименование;
2) местонахождение и юридический адрес;
3) режим работы;
4) график приема;
5) номера телефонов для справок.
88. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
89. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
3) средствами оказания первой медицинской помощи;
4) туалетными комнатами для посетителей.
90. Места ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
91. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
92. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
93. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
1) номера кабинета и наименования отдела;
2) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
3) графика приема заявителей.
94. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
95. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.
96. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него;
3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и

самостоятельного передвижения;
4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

97. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:
1) проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;
2) проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;
3) получение сведений посредством СМЭВ;
4) рассмотрение документов и сведений;
5) принятие решения о предоставлении услуги;
6) выдача результата (независимо от выбора заявителя).
98. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:
1) проверка документов и регистрация заявления;
2) получение сведений посредством СМЭВ;
3) рассмотрение документов и сведений;
4) принятие решения;
5) выдача результата (независимо от выбора заявителя).
99. При предоставлении муниципальной услуги могут выполняться административные процедуры по демонтажу рекламных конструкций в соответствии с Главой 28 настоящего административного регламента.
100. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры, приводится в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

101. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;
2) прием и регистрация администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) получение результата предоставления муниципальной услуги;
4) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации либо действия (бездействие) должностных лиц администрации, структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Глава 23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

102. Формирование заявления.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
103. При формировании заявления заявителю обеспечивается:
1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 34.1 - 36 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
104. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию посредством ЕПГУ.
105. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:
1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
106. Электронное заявление становится доступным для должностного лица администрации, структурного подразделения администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).
107. Ответственное должностное лицо структурного подразделения администрации:
1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раза в день;
2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
3) производит действия в соответствии с пунктом 10 административного регламента.
108. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.
109. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
110. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 24. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

111. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
112. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации, должностного лица администрации, структурного подразделения администрации, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» № 1198 от 20 ноября 2012 года.

Глава 25. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

113. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением с приложением документов, указанных в Главе 10 административного регламента.
114. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в Главе 12 настоящего административного регламента.
115. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором со-

держится указание на их описание;
2) должностное лицо структурного подразделения администрации при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 115 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
3) должностное лицо структурного подразделения администрации обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
4) Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 115 настоящего административного регламента.

Глава 26. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

116. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и документов должностным лицом структурного подразделения администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.
В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо структурного подразделения администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в Главе 11 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
117. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в Главе 11 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.
118. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в Главе 11 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
119. Должностное лицо структурного подразделения администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему заявлению.
В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок администрацией принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги.
При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо структурного подразделения администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.
120. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.
121. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 27. АННУЛИРОВАНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

122. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:
1) направление владельцем рекламной конструкции в администрацию уведомления в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;
2) направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в администрацию документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
3) выявление администрацией фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;
4) выявление администрацией фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;
5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Закона о рекламе, либо, если результаты конкурса или аукциона признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Закона о рекламе.
123. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 122 настоящего административного регламента, регистрируются в журнале входящей корреспонденции с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата) в течение дня с момента поступления.
124. Должностное лицо структурного подразделения администрации в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 122 настоящего административного регламента, проводит проверку наличия оснований для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции либо отсутствие оснований для аннулирования и делает отметку на представленных документах о возможности (невозможности) аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции.
Должностное лицо структурного подразделения администрации готовит проект уведомления об отказе в аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции с указанием оснований для отказа, передает руководителю администрации для подписания. Уведомление об отказе в аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции с приложением представленных заявителем документов регистрируется секретарем администрации в журнале исходящей корреспонденции и вручается должностным лицом структурного подразделения администрации лично заявителю или направляется секретарем администрации в его адрес письмом с уведомлением.
125. В случае установления (выявления) фактов, предусмотренных в подпунктах 1, 2 пункта 122 настоящего административного регламента, должностное лицо структурного подразделения администрации в течение 15 календарных дней со дня установления фактов готовит проект распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции и передает руководителю администрации для подписания. Распоряжение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции подписывается руководителем администрации или лицом, исполняющим его обязанности, регистрируется в журнале распоряжений и вручается заявителю, заинтересованным лицам лично под роспись или направляется письмом с уведомлением.
126. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 календарных дней.
127. Результатом выполнения административной процедуры является вручение заявителю, заинтересованным в аннулировании лицам распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в аннулировании под роспись или направление письмом с уведомлением.
128. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения отметки в журнал исходящей корреспонденции о способе вручения заявителю распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в аннулировании.

Глава 28. ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

129. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:
1) принятие администрацией распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции и его неисполнение владельцем рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединена такая рекламная конструкция;
2) признание разрешения на установку рекламной конструкции недействительным в судебном порядке;
3) выявление структурным подразделением администрации факта самовольного установления рекламной конструкции (самовольная установка);
4) истечение срока действия разрешения на установку рекламной конструкции.
130. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания администрации.
131. Должностное лицо структурного подразделения администрации в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем установления (выявления) факта самовольно установленной рекламной конструкции, оформляет предписание о демонтаже такой рекламной конструкции, которое подписывается руководителем администрации или лицом исполняющим его обязанности и регистрируется должностным лицом структурного подразделения администрации в журнале выдаче предписаний. Предписание должно содержать требование о добровольном демонтаже рекламной конструкции к установленному в предписании сроку.
132. Выдача (направление) предписания осуществляется должностным лицом структурного подразделения администрации по адресу: пункт 16 настоящего регламента, с обязательной росписью о получении либо направляется письмом с уведомлением в адрес владельца самовольно установленной рекламной конструкции или лица, осуществившего самовольную установку рекламной конструкции.
133. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи (направления) должностным лицом структурного подразделения администрации о демонтаже рекламной конструкции установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи (направления) указанного предписания.
134. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, администрация выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания.
Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого

имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.
135. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию администрации владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.
136. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.
137. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.
138. Результатом выполнения административной процедуры является выполнение предписания о демонтаже установленной рекламной конструкции.
139. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения отметки в журнале выдачи предписаний о способе вручения предписания.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

140. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами структурного подразделения администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем структурного подразделения администрации, путем выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения администрации.
141. Руководитель структурного подразделения администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 30. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

142. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится на основании организационно-распорядительного документа администрации.
143. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего административного регламента и законодательства Российской Федерации и законодательства муниципального образования, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

144. Должностным лицом структурного подразделения администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является консультант управления капитального строительства и муниципального хозяйства администрации муниципального района «Качугский район».
145. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц структурного подразделения администрации и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица структурного подразделения администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

146. По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении муниципальной услуги.
147. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
148. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Глава 33. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

149. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления муниципальной услуги, администрацией, должностными лицами структурного подразделения администрации (далее - жалоба).
150. В случае, когда жалоба подается через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:
1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).
151. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
7) отказа администрации, должностного лица структурного подразделения администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
152. Жалоба должна содержать:
1) наименование администрации, указание на должностное лицо структурного подразделения администрации, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица структурного подразделения администрации;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица структурного подразделения администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
153. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте, либо в электронной форме.
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации.
При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 150 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.
154. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
1) официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет;
2) ЕПГУ;
3) РПГУ;
4) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги.
155. В администрации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:
1) прием и регистрацию жалоб;
2) рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
156. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
2) в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 163 настоящего Административного регламента.
157. При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
158. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 157 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации, соответственно.
По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
159. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование структурного подразделения администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 158 настоящего административного регламента;
7) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
160. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
161. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
162. Администрация сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.
163. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
164. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
165. Администрация обеспечивает:
1) оснащение мест приема жалоб;
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц структурного подразделения администрации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах администрации, ЕПГУ, РПГУ;
3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц структурного подразделения администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
4) формирование и представление отчетности.
166. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава 34. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

167. Жалоба подается в администрацию, предоставившую муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица структурного подразделения администрации, и рассматривается администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
168. Жалобу на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица структурного подразделения администрации можно подать главе муниципального образования.
169. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется администрацией в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.
170. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией).
171. В случае обжалования отказа администрации, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕПГУ, РПГУ

172. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ способами, предусмотренными Главой 3 настоящего административного регламента.
173. Информация, указанная в Разделе IV настоящего административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте уполномоченного органа, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

174. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на
территории муниципального образования «Качугский район»

Мэру муниципального образования

(Ф.И.О.)
от
(Ф.И.О. гражданина, ИП,
руководителя юридического лица
с указанием должности,
представителя (полностью),
наименование юридического лица)

(почтовый адрес)

(телефон, электронный адрес)

Заявление о предоставлении
муниципальной услуги

Прошу выдать (аннулировать) разрешение на установку и эксплуатацию
(нужное выбрать)
рекламной конструкции на _____
(земельный участок, здание или иное недвижимое имущество)
местоположение (адрес) которого

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	
Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на
территории муниципального образования «Качугский район»

Администрация муниципального района «Качугский район»

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№_____ от _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ №_____, принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
Настоящее разрешение выдано:
_____ИНН_____

Заявитель (представитель)_____,
Контактные данные заявителя (представителя): _____

_____
Характеристики рекламной конструкции:
_____
Вид (тип) рекламной конструкции:
_____
Общая площадь информационных полей:
_____
Место установки:
_____
Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:_____
Срок действия настоящего разрешения до_____

(должность уполномоченного лица органа исполнительной власти муниципального образования Иркутской области) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на
территории муниципального образования «Качугский район»

Администрация муниципального района «Качугский район»

Кому:_____
ИНН:_____
Представитель:_____
Контактные данные
представителя:_____
_____
Тел:_____
Эл.почта:_____

РЕШЕНИЕ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

от _____№_____

На основании уведомления от _____№_____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.06.2006 №38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____№_____.

(должность уполномоченного лица органа исполнительной власти муниципального образования Иркутской области) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на
территории муниципального образования «Качугский район»

Администрация муниципального района «Качугский район»

Кому:_____
ИНН:_____
Представитель:_____
Контактные данные
представителя:_____
_____
Тел:_____
Эл.почта:_____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного _____ № _____, принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: _____
_____
_____
_____
Разъяснение причин отказа_____
_____
_____

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица органа исполнительной власти муниципального образования Иркутской области) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на
территории муниципального образования «Качугский район»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:
- проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;
- проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;
- получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача результата (независимости от выбора заявителя).

2. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкций»:
- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата (независимо от выбора заявителя).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Развитие МБУ Качугский ДЛОД «Лена» на 2022-2023 годы»

«14» сентября 2022 г. р.п. Качуг

В целях обеспечения отдыха детей и подростков на 2022-2023 гг., руководствуясь Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ МО «Качугский район», утверждённым постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие МБУ Качугский ДЛОД «Лена» на 2022-2023 г.», утверждённую постановлением администрации муниципального района от 22 июля 2021 года № 105 изложив раздел 4 «Перечень мероприятий программы», в новой редакции, согласно приложению 1 соответственно (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 141

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «14» сентября 2022 г. № 141

4. Перечень мероприятий программы

Мероприятия	2022 год тыс. руб.		2023 год тыс. руб.		Всего тыс. руб.	
Текущий ремонт объектов лагеря	обл.б.	м.б.	обл.б.	м.б.	обл.б.	м.б.
	1251,2	65,9	2998,7	157,8	4249,9	223,7
Материально-техническое оснащение						
Мебель			204,7	10,8	204,7	10,8
Медицинское оборудование			-	-		
Мягкий инвентарь посуда	72,7	3,9	562,2	29,6	603,5	31,8
Оснащение спортивных площадок и мест для отдыха детей			204,9	10,8	204,9	10,8
Бытовая техника			84,7	4,5	84,7	4,5
Приобретение пожарного инвентаря и оборудования	11,9	0,6			11,9	0,6
Приобретение пожарной мотопомпы и комплекта пожарных рукавов к ней	443,6	23,3			475	25
Приобретение игрового оборудования						
Приобретение переносной дизельной электростанции			476,2	23,8	476,2	23,8
Приобретение сантехники						
Итого	1779,4	93,7	4531,4	237,3	6310,8	331
					6641,8	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в образовательных организациях Качугского района на 2022-2026 годы»

«26» сентября 2022 года р.п. Качуг

В целях реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций муниципального образования «Качугский район», в соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района «Качугский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в образовательных организациях Качугского района на 2022-2026 годы» утверждённую постановлением администрации муниципального района от 08 октября 2021 года № 131, изложив раздел 1 «Паспорт программы», раздел 6 «Перечень мероприятий программы» в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семенова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 157

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «26» сентября 2022 года № 157

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в образовательных организациях на 2022 – 2026 годы» (далее – Программа)
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель Программы - обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в образовательных организациях за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Задачи Программы: 1) реализация организационных, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение потребления используемых энергетических ресурсов, в том числе на снижение в сопоставимых условиях объема потребления энергетических ресурсов образовательными организациями; 2) повышение эффективности использования энергетических ресурсов в образовательных организациях; 3) повышение уровня оснащенности образовательных организаций приборами учета используемых энергетических ресурсов, совершенствование системы учёта потребляемых энергетических ресурсов;

	4) сокращение расходов на обеспечение энергетическими ресурсами образовательных организаций с учетом изменений объема использования энергетических ресурсов; 5) внедрение энергоэффективных устройств (оборудования и технологий);
Целевые показатели ведомственной целевой программы	Снижение удельного веса расхода потребления энергоресурсов, в том числе: электрической энергии, тепловой энергии.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2022 - 2026 годы
Характеристика программных мероприятий	Программой предусмотрена реализация системы мероприятий: 1. Мероприятий по энергосбережению в образовательных организациях и повышению энергетической эффективности; 2. Мероприятий по иным вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Объёмы и источники финансирования ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования Программы из бюджета района составляет 1290,0 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год – 90,0 тыс. руб.; 2023 год – 300,0 тыс. руб.; 2024 год – 300,0 тыс. руб.; 2025 год – 300,0 тыс. руб.; 2026 год – 300,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Сокращение расходов на обеспечение энергетическими ресурсами образовательных организаций; 2. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в образовательных организациях; 3. Сокращение потерь энергетических ресурсов при их передаче.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «26» сентября 2022 года № 157

6. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения, г.	Объем и источник финансирования, тыс.руб.						Ответственный исполнитель
			Всего	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1.1.	Организационные мероприятия по энергосбережению в образовательных организациях и повышению их энергетической эффективности								
1.1.1.	Назначение в ОО ответственных лиц за соблюдение режима экономии и порядка их отчётности по достигнутой экономии, утверждение приказа о назначении ответственного лица за энергосбережение в ОО.	2022	Не требует бюджетного финансирования						Качугский отдел образования, ОО
1.1.2.	Регулярное проведение в ОО совещаний по вопросу энергосбережения.	2022-2026	Не требует бюджетного финансирования						ОО
1.1.3.	Сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений. Систематизация данных об объемах потребляемых энергоресурсов, для целей заполнения форм федерального статистического наблюдения, бухгалтерской отчетности, для разработки и корректировки целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	2022-2026	Не требует бюджетного финансирования						Качугский отдел образования, ОО
1.1.4.	Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения приборов учета используемых энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы.	2022-2026	Внебюджетные источники						Качугский отдел образования, ОО
2.	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в образовательных организациях повышению их энергетической эффективности								
2.1.	Проведение мероприятий по переходу на энергоэффективные светодиодные источники света во внутреннем освещении (приобретение, монтаж).	2022-2026	1263,5	90	300	300	273,5	300	Качугский отдел образования, ОО
2.2.	Поверка прибора учета тепловой энергии и холодного водоснабжения.	2025	26,5	0	0	0	26,5	0	Качугский отдел образования, ОО
3.	Мероприятия по стимулированию образовательных организаций проводить мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов								
3.1.	Мероприятия, направленные на содействие заключению и реализации энергосервисных договоров (контрактов).	2022-2026	Внебюджетные источники						Качугский отдел образования, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности
4.	Мероприятия по иным вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности								
4.1.	Представление оператору государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности сведений в соответствии с Правилами представления органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему, с установленной периодичностью и формой представления информации.	2022-2026	Не требует бюджетного финансирования						Качугский отдел образования, ОО
4.2.	Информирование руководителей образовательных организаций о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения	2022-2026	Не требует бюджетного финансирования						Качугский отдел образования
3.1.4.	Корректировка планируемых значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности программ с учетом фактически достигнутых результатов реализации программ и изменения социально-экономической ситуации.	2022-2026	Не требует бюджетного финансирования						Качугский отдел образования
Итого финансирование по Программе:			**1290**	**90**	**300**	**300**	**300**	**300**	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Безопасность школьных перевозок на 2019-2022 годы»

«26» сентября 2022 г. р.п. Качуг

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Иркутской области от 13 мая 2016 года № 271-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утверждённого постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Безопасность школьных перевозок на 2019-2023 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального района от 13 ноября 2018 года № 148 (в редакции от 24 июля 2020 г. № 88), изложив раздел 1 «Паспорт программы», раздел 4 «Перечень мероприятий программы», раздел 5 «Объемы финансирования программы», раздел 7 «Сведения о достижении целевых показателей» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 соответственно (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семенова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 158

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» сентября 2022 г. № 158

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Безопасность школьных перевозок на 2019-2022 годы»
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель Создание условий для обеспечения безопасности школьных перевозок к месту организации обучения и обратно к месту проживания. Задачи: 1. обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки; 2. получение обязательных страховых полисов ОСАГО на школьные автобусы; 3. прохождение школьными автобусами технического осмотра и получение диагностических карт; 4. надлежащее содержание школьных автобусов; 5. приобретение школьных автобусов.
Целевые показатели	1. количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей; 2. количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО; 3. количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт; 4. количество приобретенных школьных автобусов.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2019-2022 годы
Характеристика программных мероприятий	Улучшение условий обеспечения безопасности школьных перевозок
Объемы и источники финансирования	Общий объём финансирования ведомственной целевой программы в 2019-2022 годах составляет 18 618,7 тыс. руб., в том числе: за счет областного бюджета – 13 986 тыс. руб., местного бюджета – 4 632,7 тыс. руб. 2019 год – 8 835,0 тыс. руб. (ОБ – 7 600,0 МБ – 1 235,0) 2020 год – 5 017,8 тыс. руб., (ОБ – 4 049,6, МБ – 968,2) 2021 год – 3 347,7 тыс. руб., (ОБ – 2 336,4, МБ – 1 011,3) 2022 год – 1 418,2 тыс. руб., (ОБ - 0, МБ – 1 418,2).
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1) Количество водителей школьных автобусов, проходящих ежегодную переподготовку по 20-ти часовой программе и получивших соответствующие удостоверения – 22; 2) Количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт на школьные автобусы - 44; 3) Количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО на школьные автобусы – 22; 4) Количество приобретенных школьных автобусов в общеобразовательные организации – 8

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» декабря 2022 г. № 158

4. Перечень мероприятий программы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Ответственный исполнитель
			всего	в том числе по годам:				
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1.	Обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки	2019, 2022 гг.	40	20	0	0	20	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
2.	Получение обязательного страхового полиса ОСАГО	2019-2022 гг.	504,7	150	98,9	105,8	150	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
3.	Прохождение школьными автобусами ТО и получение диагностических карт	2019-2022 гг.	227,1	55	60,6	56,5	55	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
4.	Содержание школьных автобусов (приобретение запчастей)	2019-2022 гг.	1949,2	530	581,5	337,7	500	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
5.	Замена блока СКЗИ тахографа	2020, 2021 гг.	402,3	-	14	388,3	-	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации

6.	Установка спутникового оборудования ЭРА-ГЛОНАСС	2022 г.	693,2	-		-		-		693,2		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	Софинансирование на приобретение школьного автобуса	2019 - 2022 гг.		м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	МКОУ Харбатовская СОШ	2019 г.	2020	120	1900	-	-	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Харбатовская СОШ
	МКОУ Бирюльская СОШ	2019 г.	2020	120	1900	-	-	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Бирюльская СОШ
	МКОУ Качугская СОШ № 2	2019 гг.	2020	120	1900	-	-	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Качугская СОШ № 2
	МКОУ Манзурская СОШ	2019 гг.	2020	120	1900	-	-	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Манзурская СОШ
7.	МКОУ Верхоленская СОШ	2020 г.	2131,4	-	-	106,6	2024,8	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Верхоленская СОШ
	МКОУ Ангинская СОШ	2020 г.	2131,4	-	-	106,6	2024,8	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Ангинская СОШ
	МКОУ Малоголовская ООШ	2021 г.	2459,4	-	-	-	-	123	2336,4	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Малоголовская ООШ
	Итого:		18 618,7	1235	7600	968,2	4049,6	1011,3	2336,4	1418,2	-	
	Всего:		18 618,7	8835		5017,8		3347,7		1418,2	-	

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» сентября 2022 г. № 158

5. Объемы финансирования программы

№ п/п	Объемы финансирования, тыс. руб.	2019	2020	2021	2022	Итого:
1	областной бюджет	7600	4049,6	2336,4	-	13 986,0
2	местный бюджет	1235	968,2	1011,3	1418,2	4 632,7
3	Всего:	8835	5017,8	3347,7	1418,2	18 618,7

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» сентября 2022 г. № 158

7. Сведения о достижении целевых показателей

N п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя					
		до реализации программы	в результате реализации программы	в том числе по годам:			
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1.	количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей	18	22	22	0	22	22
2.	количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО	18	22	22	22	22	22
3.	количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт	36	44	44	44	44	44
4.	количество приобретенных школьных автобусов	1	8	4	2	1	0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Безопасность школьных перевозок на 2023-2025 годы»

«26» сентября 2022 г. р.п. Качуг

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Иркутской области от 13 мая 2016 года № 271-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утверждённого постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Безопасность школьных перевозок на 2023-2025 годы» (прилагается)
2. Финансовому управлению МО «Качугский район» (Винокурова И.В.) в установленном законом порядке обеспечить финансирование программы, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств районного бюджета на 2023-2025 годы.
3. Присвоить ведомственной целевой программе «Безопасность школьных перевозок на 2023 - 2025 годы» индивидуальный код целевой статьи расходов бюджета – КБК 7952600000.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семенова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 159

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» сентября 2022 г. № 159

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Безопасность школьных перевозок на 2023-2025 годы»

Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель Создание условий для обеспечения безопасности школьных перевозок к месту организации обучения и обратно к месту проживания. Задачи: 1. обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки; 2. получение обязательных страховых полисов ОСАГО на школьные автобусы; 3. прохождение школьными автобусами технического осмотра и получение диагностических карт; 4. надлежащее содержание школьных автобусов; 5. приобретение школьных автобусов.
Целевые показатели	1. количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей; 2. количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО; 3. количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт; 4. количество приобретенных школьных автобусов.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2023-2025 годы
Характеристика программных мероприятий	Улучшение условий обеспечения безопасности школьных перевозок

Объемы и источники финансирования	Общий объём финансирования ведомственной целевой программы в 2023-2025 годах составляет 22521,9 тыс. руб., в том числе: за счет областного бюджета – 14018,4 тыс. руб., местного бюджета – 8503,5 тыс. руб. 2023 год – 9973,7 тыс. руб. (ОБ – 7009,2 МБ – 2964,5) 2024 год – 7507,3 тыс. руб., (ОБ – 4672,8 МБ – 2834,5) 2025 год – 5040,9 тыс. руб., (ОБ – 2336,4, МБ – 2704,5)
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1) Количество водителей школьных автобусов, проходящих ежегодную переподготовку по 20-ти часовой программе и получивших соответствующие удостоверения – 22; 2) Количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт на школьные автобусы - 44; 3) Количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО на школьные автобусы – 22; 4) Количество приобретенных школьных автобусов в общеобразовательные организации – 14

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» сентября 2022 г. № 159

4. Перечень мероприятий программы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.							Ответственный исполнитель
			всего	в том числе по годам:						
				2023		2024 г.		2025 г.		
1.	Обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки	2023-2025	60	20		20		20		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
2.	Получение обязательного страхового полиса ОСАГО	2023-2025	678	226		226		226		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
3.	Прохождение школьными автобусами ТО и получение диагностических карт	2023-2025	496,5	165,5		165,5		165,5		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
4.	Содержание школьных автобусов (приобретение запчастей)	2023-2025	4935	1645		1645		1645		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
5.	Замена блока СКЗИ тахографа	2023- 2025 г.г.	1543,5	514,5		514,5		514,5		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
6.	Установка спутникового оборудования ЭРА-ГЛОНАСС	2023 -2025 гг.	10,5	3,5		3,5		3,5		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	Софинансирование на приобретение школьного автобуса	2023-2025 гг.		м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	МКОУ Манзурская СОШ	2023 г.	4932,8	260	4672,8	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Харбатовская СОШ
	МКОУ Качугская СОШ	2023г.	2466,4	130	2336,4	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Бирюльская СОШ
	МКОУ Харбатовская СОШ	2024 гг.	2464	-	-	130	2336,4	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Качугская СОШ №2
	МКОУ Качугская СОШ № 2	2024г.	2466	-	-	130	2336,4	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Манзурская СОШ
7.	МКОУ Верхоленская СОШ	2025г.	2464,4	-	-	-	-	130	2336,4	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Верхоленская СОШ
	Итого:	2023-2025 гг.	22521,9	2964,5	7009,2	2834,5	4672,8	2704,5	2336,4	
	Всего:		22521,9	9973,7		7507,3		5040,9		

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального района «Качугский район»
от «26» сентября 2022 г. № 159

5. Объемы финансирования программы

N п/п	Объемы финансирования, тыс. руб.	2023	2024	2025	Итого:
1	местный бюджет	2964,5	2834,5	2704,5	8503,5
2	областной бюджет	7009,2	4672,8	2336,4	14018,4
3	Всего:	9973,7	7507,3	5040,9	22521,9

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» сентября 2022 г. № 159

7. Сведения о достижении целевых показателей

N п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя				
		до реализации программы	в результате реализации программы	в том числе по годам:		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей	18	22	22	0	22
2.	количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО	18	22	22	22	22
3.	количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт	36	44	44	44	44
4.	количество приобретенных школьных автобусов	8	14	3	2	1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 11.04.2018 года № 42 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»

29 сентября 2022 года р.п. Качуг

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Качугский район», в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2006 года № 237 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в состав межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 11.04.2018 года № 42 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»:
-С.А. Асалханов, начальник ОГИБДД МО МВД России «Качугский»;
-А.С. Мархеев, главный специалист по муниципальному хозяйству;
-М.Ю. Жданов, представитель ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»;
-А.В. Воложанинов, глава администрации Качугского городского поселения;
-А.Г. Прохорова, глава администрации Большетарельского сельского поселения;
-Р.И. Болтенков, глава администрации Верхоленского сельского поселения
-Ю.А. Чертовских, глава администрации Вершино-Тутурского сельского поселения;
-Л.В. Седых, глава администрации Зареченского сельского поселения;
-Т.П. Тимофеева – глава администрации Карлукского сельского поселения.
2. Вывести из состава межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 11.04.2018 года № 42 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»:
-О.Р. Фахертынов, начальник ОГИБДД МО МВД России «Качугский»;
-П.И. Лотфулин, главный специалист муниципального хозяйства;
-А.В. Воложанинов, представитель ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»;
-В.Г. Чемякин, глава администрации Большетарельского сельского поселения;
-А.О. Жданов, глава администрации Верхоленского сельского поселения;
-И.А. Рудых, глава администрации Вершино-Тутурского сельского поселения;
-И.Н. Мохова, глава администрации Зареченского сельского поселения;
-Ж.Ю. Черкашина, глава администрации Карлукского сельского поселения;
-Е.И. Зуев, глава администрации Качугского городского поселения.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» https://kachug.irkmo.ru//.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семёнова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 166

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
от «29» сентября 2022 г. № 166

Состав межведомственной комиссии по обеспечению
безопасности дорожного движения

В.В. Семёнов – заместитель мэра муниципального района «Качугский район» - председатель комиссии;
С.А. Асалханов – начальник ОГИБДД МО МВД России «Качугский» (по согласованию) – заместитель председателя комиссии;
А.С. Мархеев – главный специалист по муниципальному хозяйству – секретарь комиссии;
Члены комиссии:
А.Ю. Гостевский – Директор Качугского филиала ОАО «Дорожная служба Иркутской области» (по согласованию);
Н.Г. Окунева – заведующий отделом образования МО «Качугский район»;
М.Ю. Жданов – представитель ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (по согласованию);
А.В. Воложанинов – глава администрации Качугского городского поселения (по согласованию);
Е.Ю. Кобзе – глава администрации Ангинского сельского поселения (по согласованию);
А.Г. Петров – глава администрации Белоусовского сельского поселения (по согласованию);
А.Ю. Будревич – глава администрации Бирюльского сельского поселения (по согласованию);
А.Г. Прохорова – глава администрации Большетарельского сельского поселения (по согласованию);
А.В. Козлов – глава администрации Бутаковского сельского поселения (по согласованию);
Р.И. Болтенков – глава администрации Верхоленского сельского поселения (по согласованию);
Ю.А. Чертовских – глава администрации Вершино-Тутурского сельского поселения (по согласованию);
М.А. Истомин – глава администрации Залогского сельского поселения (по согласованию);
Л.В. Седых – глава администрации Зареченского сельского поселения (по согласованию);
Т.П. Тимофеева – глава администрации Карлукского сельского поселения (по согласованию);
С.Ю. Кистенев – глава администрации Качугского сельского поселения (по согласованию);
Ю.П. Рыков – глава администрации Манзурского сельского поселения (по согласованию);
А.В. Антонов – глава администрации Харбатовского сельского поселения (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район»

«07» октября 2022 года р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях координации действий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Качугский район», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации муниципального района от 12 января 2022 года № 3 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район».
3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района и официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района
«Качугский район» Е.В. Липатов

№ 169

Утвержден
постановлением администрации муниципального района
«Качугский район»
от «07» октября 2022 года № 169

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район»

№ п/п Фамилия, имя, отчество Должность

1. Липатов Евгений Владимирович - Мэр муниципального района, председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район»

2. Семёнов Вячеслав Валерьевич - Заместитель мэра муниципального района, заместитель председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район»

3. Кокорина Евгения Владимировна - Заведующий отделом гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, секретарь Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район»

4. Шонькин Сергей Ханхараевич Первый заместитель мэра муниципального района «Качугский район»
5. Макарова Валентина Владимировна Заместитель мэра муниципального района «Качугский район», председатель Эвакуационной (приемной) комиссии МО «Качугский район»
6. Винокурова Ирина Владимировна Начальник Финансового управления МО «Качугский район»
7. Павлова Татьяна Владимировна - Консультант управления по труду и экономике
8. Филиппова Ольга Валерьевна - Директор МКУ «ЕДДС МО «Качугский район»
9. Окунева Наталья Георгиевна - Заведующий Качугским отделом образования
10. Смирнова Вера Иннокентьевна - Начальник отдела культуры МО «Качугский район»
11. Подымалов Дмитрий Анатольевич (по согласованию)
- Начальник МО МВД России «Качугский»
12. Гаврилова Валентина Владимировна (по согласованию)
- Врио начальника ОНД и ПР по Качугскому району Иркутской области
13. Николаев Евгений Петрович (по согласованию)
- Начальник территориального управления Министерства лесного комплекса Иркутской области по Качугскому лесничеству
14. Гостевский Алексей Юрьевич (по согласованию)
- Директор Качугского филиала АО «Дорожная служба Иркутской области»
15. Нечаев Александр Владимирович (по согласованию)
- Начальник Качугского ЛТУ Усть-Ордынского ЦТ ИФ ПАО «Ростелеком»
16. Тюменцев Владимир Михайлович (по согласованию)
- Начальник Качугских РЭС филиала ВЭС ОАО Иркутская электросетевая компания
17. Пермяков Андрей Николаевич (по согласованию)
Начальник Качугских РЭС филиала УОЭС ОГУЭП «Облкоммунэнерго»
18. Федосеев Александр Николаевич (по согласованию)
- Главный врач ОГБУЗ «Качугская районная больница»
19. Липатова Анастасия Александровна (по согласованию)
- Начальник ОГБУ «Качугская станция по борьбе с болезнями животных»
20. Шевелев Алексей Юрьевич - Директор МУП «Качугская АТП»
21. Кобзе Елена Юрьевна
- Глава администрации Ангинского сельского поселения
22. Петров Андрей Григорьевич - Глава администрации Белоусовского сельского поселения
23. Будревич Анатолий Юрьевич - Глава администрации Бирюльского сельского поселения
24. Прохорова Александра Георгиевна - Глава администрации Большетарельского сельского поселения
25. Козлов Андрей Владимирович - Глава администрации Бутаковского сельского поселения

26. Болтенков Руслан Игоревич - Глава администрации Верхоленского сельского поселения
27. Чертовских Юрий Александрович - Глава администрации Вершина-Тутурского сельского поселения
28. Истомин Михаил Александрович - Глава администрации Залогского сельского поселения
29. Седых Лидия Васильевна - Глава администрации Зареченского сельского поселения
30. Тимофеева Татьяна Петровна - Глава администрации Карлукского сельского поселения
31. Кистенев Сергей Юрьевич - Глава администрации Качугского сельского поселения
32. Воложанинов Алексей Владимирович - Глава администрации Качугского городского поселения
33. Рыков Юрий Петрович
- Глава администрации Манзурского сельского поселения
34. Антонов Александр Вячеславович - Глава администрации Харбатовского сельского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О награждении нагрудным знаком
«За заслуги перед Качугским районом»

12 октября 2022 года р.п. Качуг

Рассмотрев документы, представленные организациями, учреждениями и предприятиями района на награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Качугским районом», в связи с празднованием Дня пожилого человека, в соответствии с Положением о нагрудном знаке «За заслуги перед Качугским районом», утвержденным постановлением администрации муниципального района от 15.05.2015 года № 38, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить нагрудным знаком «За заслуги перед Качугским районом» за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие Качугского района работников организаций, учреждений и предприятий района, жителей района в соответствии с прилагаемым списком.
2. Вручение нагрудного знака «За заслуги перед Качугским районом» провести в Муниципальном Центральном Доме Культуры им С.Рычковой 14 октября 2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Е.В. Копылову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 171

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
от 12 октября 2022 г. № 171

Список лиц, на награждение нагрудным знаком
«За заслуги перед Качугским районом».

1.Копылов Александр Владимирович – пенсионер, Качугское сельское поселение.
2.Аксаментова Татьяна Ивановна - пенсионер, Качугское сельское поселение.
3.Жданов Михаил Иннокентьевич - пенсионер, Качугское сельское поселение.
4.Бизимова Галина Иннокентьевна - пенсионер, Качугское городское поселение.

5.Зуева Тамара Георгиевна – пенсионер, Карлукское сельское поселение.
6.Аксаментов Юрий Васильевич – пенсионер, Ангинское сельское поселение.
7.Горбунова Людмила Васильевна – пенсионер, Залогское сельское поселение.
8.Хамитов Виталий Абрамович - пенсионер, Качугское городское поселение.
9.Седых Алевтина Багаудиновна – пенсионер, Зареченское сельское поселение.
10.Перевалов Анатолий Иванович – пенсионер, Манзурское сельское поселение.
11.Жданов Валерий Петрович - пенсионер, Качугское городское поселение.
12.Ключникова Неля Михайловна – пенсионер, Качугское городское поселение.
13.Безродных Аркадий Петрович - пенсионер, Качугское городское поселение.
14.Похабов Сергей Анатольевич - пенсионер, Качугское городское поселение.
15.Шеметов Геннадий Александрович - пенсионер, Качугское городское поселение.
16.Шантак Тамара Иннокентьевна – пенсионер, Бирюльское сельское поселение.
17.Петрова Галина Дмитриевна – пенсионер, Бутаковское сельское поселение.
18.Герасимчук Тамара Васильевна - пенсионер, Качугское городское поселение.
19.Михайлов Виктор Сергеевич - пенсионер, Качугское городское поселение.
20.Нечаев Иннокентий Николаевич – пенсионер, Большетарельское сельское поселение.
21.Петров Григорий Иннокентьевич – пенсионер, Белоусовское сельское поселение.
22.Георгиева Татьяна Григорьевна – пенсионер, Белоусовское сельское поселение.
23.Чуприна Ольга Григорьевна – пенсионер, Манзурское сельское поселение.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Улучшение условий и охраны труда
в финансовом управлении МО «Качугский район» на 2023-2025 годы»

«17» октября 2022 г. р.п. Качуг

В целях повышения уровня и качества труда работников финансового управления МО «Качугский район», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.179.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положения об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 16.08.2019 года № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в финансовом управлении МО «Качугский район» на 2023-2025 годы» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 174

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
от «17» октября 2022 г. № 174

Ведомственная целевая программа
«Улучшение условий и охраны труда в финансовом управлении МО «Качугский район» на 2023-2025 годы»

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Финансовое управление МО «Качугский район».
Наименование ведомственной целевой программы	«Улучшение условий и охраны труда в финансовом управлении МО «Качугский район» на 2023-2025 годы»
Цели программы	Повышение уровня и качества труда работников финансового управления МО «Качугский район»
Задачи программы	- сохранение здоровья работников; - организация непрерывного обучения по охране труда; - организация непрерывного проведения специальной оценки условий труда, повышения качества их проведения.
Целевые показатели программы	- доля работников, которые прошли периодический медицинский осмотр, от общего количества работников в финансовом управлении МО «Качугский район», процентов; - доля работников, обученных по вопросам охраны труда, от общего количества работников в финансовом управлении МО «Качугский район», процентов; - доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ.
Сроки реализации программы	2023-2025 годы
Характеристика программных мероприятий	- направленность на улучшение условий и охраны труда работающих; - направленность на сохранение здоровья работающих.
Объёмы бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы и источники финансирования	Общий объём финансирования программы за счет средств местного бюджета - тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 116,9 тыс. рублей; 2024 год – 116,9 тыс. рублей; 2025 год – 116,9 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1) Увеличение удельного веса работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда; 2) Снижение влияния на здоровье работников вредных факторов производственной среды, повышения социальной защищенности работающих и их удовлетворенности условиями труда; 3) В ходе выполнения мероприятий и соглашений по охране труда, планов оздоровительных мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, ожидается улучшение условий труда работников финансового управления «Качугский район».

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Несмотря на позитивные тенденции, в настоящий момент охрана труда продолжает сдерживаться следующими основными проблемами:
1) слабая ориентированность нормативно-правовой базы на стимулирование проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
2) недостаточное финансовое обеспечение (либо его отсутствие) мероприятий охраны труда;
3) недостаточный образовательный уровень руководителей и специалистов;
4) отсутствие квалифицированных специалистов по охране труда.
Решение указанных выше проблем невозможно без взаимодействия всех уровней власти, межведомственной координации, активизации проведения необходимых мероприятий по улучшению условий охраны труда.

3. Цели и задачи ведомственной целевой программы

Программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для улучшения условий и охраны труда на основе скоординированных действий муниципалитета, общественных организаций работников и других организаций.
Стратегической целью данной программы является обеспечение повышения уровня и качества труда работников финансового управления МО «Качугский район».
Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:
- реализация государственной политики в области охраны труда в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район»;
- формирование экономических и организационных принципов, стимулирующих создание работодателем здоровых и безопасных условий труда;
- информационное и организационное обеспечение работающих;
- совершенствование системы непрерывного обучения по охране труда;
- активизация проведения специальной оценки условий труда, повышения качества их проведения.

4. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения (годы)	Источники финансирования	Объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
					2023	2024	2025
1	Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральным и областным законодательством	Финансовое управление МО «Качугский район»	2023-2025 годы	Без финансирования	0	0	0

2	Периодические медицинские осмотры работников финансового управления МО «Качугский район»	Финансовое управление МО «Качугский район»	2023-2025 годы	Районный бюджет	85,7	85,7	85,7
3	Предрейсовые медицинские осмотры водителя финансового управления МО «Качугский район»	Финансовое управление МО «Качугский район»	2023-2025 годы	Районный бюджет	31,2	31,2	31,2
4	Проведение специальной оценки условий труда	Финансовое управление МО «Качугский район»	2023-2025 годы	Районный бюджет	0	0	0
5	Обучение специалистов по вопросам охраны труда	Финансовое управление МО «Качугский район»	2023-2025 годы	Б е з финансирования	0	0	0
6	Приобретение 2-х кондиционеров	Финансовое управление МО «Качугский район»	2023-2025 годы	Районный бюджет	0	0	0
ИТОГО					116,9	116,9	116,9

5. Организация управления и механизм реализации программы

Механизм реализации Программы предусматривает перечень взаимосвязанных мероприятий, в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены. Финансирование расходов, связанных с реализацией Программы, осуществляется в установленном порядке.
В ходе реализации Программы в установленном порядке отдельные мероприятия могут уточняться, а объёмы финансирования корректироваться.
Координатором Программы и ответственным за её текущий мониторинг является финансовое управление МО «Качугский район». Отчет о выполнении мероприятий Программы предоставляется в администрацию муниципального района «Качугский район».

6. Оценка социально-экономической эффективности программы

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить:
1) Увеличение удельного веса работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда;
2) Снижение влияния на здоровье работников вредных факторов производственной среды, повышение социальной защищенности работающих и их удовлетворенности условиями труда;
3) В ходе выполнения мероприятий и соглашений по охране труда, планов оздоровительных мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, ожидается улучшение условий труда работников финансового управления МО «Качугский район».
Осуществление мер по улучшению условий и охраны труда дает экономический эффект за счет сокращения штрафов за нарушение требований действующего законодательства в сфере охраны труда

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				
			до реализации программы	в результате реализации программы	в том числе по годам:		
					2023	2024	2025
1	Доля работников, которые прошли периодический медицинский осмотр, от общего количества работников в финансовом управлении МО «Качугский район», процентов	%	100	100	100	100	100
2	Доля работников, обученных по вопросам охраны труда, от общего количества работников в финансовом управлении МО «Качугский район», процентов	%	100	100	100	100	100
3	Доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ	%	100	100	100	100	100

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 13 апреля 2017 года № 62 « Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Качугский район», расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов и Состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Качугский район», расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов»

«19» октября 2022 г. р. п. Качуг

В целях предоставления субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Качугский район», расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 33, 39, 48 Устава МО «Качугский район» администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Качугский район», расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов (прилагается).
2. Признать утративший силу состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Качугский район», расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов, утвержденный п. 2 постановлением администрации муниципального района от 13 апреля 2017 года № 62 « Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Качугский район», расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов и Состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Качугский район», расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района С.Х. Шонькина.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов
№ 179

Утверждено постановлением
администрации муниципального района
от «19» октября 2022 г. № 179

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Качугский район», расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов

Председатель комиссии – первый заместитель мэра муниципального района.
Заместитель председателя комиссии - начальник управления по труду и экономике
Секретарь – консультант управления по труду и экономике.
Члены комиссии:
- председатель Думы муниципального района;
- председатель КСП;
- заведующий отделом правового обеспечения и организационной работы;
- ведущий бухгалтер;
- ведущий специалист управления по труду и экономике.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры
на 2023 - 2025 годы»

«26» октября 2022 г. р. п. Качуг

В целях повышения уровня и качества труда работников учреждений культуры в муниципальном образовании «Качугский район», на основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить ведомственную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры на 2023 - 2025 годы» (прилагается).
2. Финансовому управлению МО «Качугский район» (Винокурова И.В.) в установленном законом порядке обеспечить финансирование программы, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств районного бюджета на 2023-2025 годы.
3. Присвоить ведомственной целевой программе «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры на 2023 - 2025 годы» индивидуальный код целевой статьи расходов бюджета – КБК 7953402000.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 182

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» октября 2022 г. № 182

Ведомственная целевая программа
«Улучшение условий и охраны труда
в учреждениях культуры на 2023-2025 годы»

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел культуры МО «Качугский район»
Наименование программы	«Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры Качугского района на 2023-2025 годы»
Цели и задачи программы	Цель: реализация государственной политики в области охраны труда, повышение уровня и качества труда работников учреждений культуры в муниципальном образовании «Качугский район» Задачи: - проведение специальной оценки условий труда, для создания работодателем здоровых и безопасных условий труда, - сохранение здоровья работающих в учреждениях культуры, охват работников периодическими медицинскими осмотрами, - совершенствование системы непрерывного обучения по охране труда руководителей и специалистов учреждений культуры.
Целевые показатели	- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (ранее аттестация рабочих мест) от общего количества рабочих мест в учреждениях культуры, процентов; -количество работников учреждений культуры, охваченных периодическими медицинскими осмотрами; - численность руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда.
Сроки реализации программы	2023-2025 годы
Характеристика программных мероприятий	- направленность на улучшение условий и охраны труда работающих; - направленность на сохранение здоровья работающих.
Объёмы и источники финансирования	Общий объём финансирования муниципальной целевой программы за счет средств местного бюджета – 1573,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 526,0 тыс. рублей; 2024 год – 490,5 тыс. рублей; 2025 год – 556,6 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально – экономической эффективности	1) Увеличение удельного веса работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда, от общего количества занятых в учреждениях культуры; 2) Снижение влияния на здоровье работников вредных факторов производственной среды, повышения социальной защищенности населения и его удовлетворенности условиями труда; 3) В ходе выполнения мероприятий коллективных договоров и соглашений по охране труда, планов оздоровительных мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, ожидается улучшение условий труда работников учреждений культуры.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения

Несмотря на позитивные тенденции, в настоящий момент охрана труда продолжает сдерживаться следующими основными проблемами:
1) слабая ориентированность нормативно-правовой базы на стимулирование проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
2) недостаточное финансовое обеспечение мероприятий охраны труда;
3) недостаточный образовательный уровень руководителей и специалистов;
4) отсутствие во многих организациях квалифицированных специалистов по охране труда.
Решение указанных выше проблем невозможно без взаимодействия всех уровней власти, межведомственной координации, активизации необходимых для проведения мероприятий по улучшению условий охраны труда в учреждениях культуры Качугского района.

3. Цели и задачи программы

Программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для улучшения условий и охраны труда на основе скоординированных действий муниципалитета, общественных организаций работников и других организаций.
Стратегической целью данной муниципальной целевой программы является реализация государственной политики в области охраны труда, повышение уровня и качества труда работников учреждений культуры в муниципальном образовании «Качугский район».
Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:
- проведение специальной оценки условий труда,
для создания работодателем здоровых и безопасных условий труда,
- сохранение здоровья работающих в учреждениях культуры, охват работников периодическими медицинскими осмотрами,
- совершенствование системы непрерывного обучения по охране труда руководителей и специалистов учреждений культуры.

4. Сроки реализации программы

Ведомственная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры» будет реализовываться с 2023 по 2025 годы.

5. Прогноз конечных результатов программы

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить:
1) Увеличение удельного веса работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда, от общего количества занятых в учреждениях культуры;
2) Снижение влияния на здоровье работников вредных факторов производственной среды, повышение социальной защищенности населения и его удовлетворенности условиями труда;
3) В ходе выполнения мероприятий коллективных договоров и соглашений по охране труда, планов оздоровительных мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, ожидается улучшение условий труда работников культуры Качугского района.
Организации, осуществляющие меры по улучшению условий и охраны труда, получают экономический эффект за счет сокращения штрафов за нарушение требований действующего законодательства в сфере охраны труда.

6. Перечень программных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			всего	В том числе по годам			
				2023	2024	2025	
1	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, руководителей и специалистов учреждений культуры	2023-2025	27	3	6,5	17,5	Отдел культуры МО «Качугский район» и его подведомственные учреждения
1.1.	Отдел культуры МО «Качугский район»	2023-2025	3,5	-	-	3,5	Отдел культуры МО «Качугский район»
1.2.	МКУ ДО Качугская ДХШ	2023-2025	3,5	-	-	3,5	МКУ ДО КДХШ
1.3.	МБУ ДО Качугская ДМШ	2023-2025	3,5	-	-	3,5	МБУ ДО КДМШ
1.4.	МКУК МЦДК	2023-2025	7	-	3,5	3,5	МКУК МЦДК
1.5.	«ЦФ и ТС учреждений культуры»	202-2025	3,5	-	-	3,5	«ЦФ и ТС учреждений культуры»
1.6.	МБУК Качугская МЦБ	202-2025	6	3	3	-	МБУК Качугская МЦБ
2.	Периодические медицинские осмотры работников учреждений культуры	2023- 2025	1068	353	356	359	Отдел культуры МО «Качугский район», подведомственные учреждения
2.1.	Отдел культуры МО «Качугский район»	2023-2025	31,5	10,5	10,5	10,5	Отдел культуры МО «Качугский район»
2.2.	МКУ ДО Качугская ДХШ	2023-2025	142	45	47	50	МКУ ДО КДХШ
2.3.	МБУ ДО Качугская ДМШ	2023-2025	165	55	55	55	МБУ ДО КДМШ
2.4.	МКУК МЦДК	2023-2025	220,5	73,5	73,5	73,5	МКУК МЦДК
2.5.	«ЦФ и ТС учреждений культуры»	2023-2025	330	110	110	110	«ЦФ и ТС учреждений культуры»
2.6.	МБУК Качугская МЦБ	2023-2025	179	59	60	60	МБУК Качугская МЦБ
3	Предрейсовые медицинские осмотры водителей Отдела культуры	2023-2025	150	50	50	50	Отдел культуры МО «Качугский район»
4	Приобретение спец. одежды	2023- 2025	232	88	46	98	Отдел культуры МО «Качугский район», подведомственные учреждения
4.1.	МБУК Качугская МЦБ	2023- 2025	40	10	10	20	МБУК Качугская МЦБ
4.2.	МКУК МЦДК	2023- 2025	176	78	20	78	МКУК МЦДК
4.3.	МБУ ДО Качугская ДМШ	2023-2025	4	-	4	-	МБУ ДО КДМШ
4.3.	МКУ ДО Качугская ДХШ	2023-2025	12	-	12	-	МКУ ДО Качугская ДХШ
5	Приобретение дез. средств	2023-2025	96	32	32	32	
5.1.	МБУК Качугская МЦБ	2023-2025	81	27	27	27	МБУК Качугская МЦБ
5.2.	«ЦФ и ТС учреждений культуры»	2023-2025	15	5	5	5	«ЦФ и ТС учреждений культуры»
	Итого:		1573	526	490,5	556,5	

7. Механизмы реализации программы

Механизм реализации Программы предусматривает перечень взаимосвязанных мероприятий, в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены.
Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы осуществляется, в установленном порядке.
В ходе реализации Программы отдельные мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета Качугского района.
Исполнители Программы предусматривают средства на реализацию Программы при распределении предельных объемов бюджетного финансирования, в установленные сроки составляются отчеты о выполнении мероприятий Программы, согласно целевым показателям.

8. Целевые показатели программы

№ п\п	Наименование цели (задачи)	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				
				до реализации программы	в результате реализации программы	в том числе по годам:		
						2023	2024	2025
	Задачи: - проведение специальной оценки условий труда, для создания работодателем здоровых и безопасных условий труда	-количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (ранее аттестация рабочих мест) от общего количества рабочих мест в учреждениях культуры, процентов	%	90%	100%	100%	100%	100%
	- сохранение здоровья работающих в учреждениях культуры, охват работников периодическими медицинскими осмотрами	Количество работников учреждений культуры, охваченных периодическими медицинскими осмотрами	Кол-во работников	99	99	99	99	99
	совершенствование системы непрерывного обучения по охране труда руководителей и специалистов учреждений культуры	Численность руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда	Кол-во человек	7	7	7	7	7

9. Управление и контроль за реализацией программы

Координатором Программы и ответственным за ее текущий мониторинг является Отдел культуры МО «Качугский район». Его соисполнители (подведомственные учреждения культуры) ежеквартально представляют в Отдел культуры МО «Качугский район» информацию о ходе выполнения мероприятий Программы.
Отдел культуры МО «Качугский район» представляет отчет о выполнении мероприятий Программы в администрацию муниципального района «Качугский район», согласно целевым показателям.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2023 - 2025 годы»

«26 » октября 2022 г. р.п. Качуг

В целях сохранения культурного наследия Качугского района, формирования единого культурного пространства, создания условий для творческой самореализации и равного доступа к культурным и информационным ресурсам различных групп населения, на основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2023 - 2025 годы» (прилагается).
2. Финансовому управлению МО «Качугский район» (Винокурова И.В.) в установленном законом порядке обеспечить финансирование программы, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств районного бюджета на 2023-2025 годы.
3. Присвоить ведомственной целевой программе «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2023 - 2025 годы» индивидуальный код целевой статьи расходов бюджета – КБК 7953300000.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 183

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «26» октября 2022 г. № 183

Ведомственная целевая программа
«Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2023-2025 годы»

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел культуры МО «Качугский район»
Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2023 - 2025 годы» (далее Программа)
Цель и задачи программы	Цель программы: сохранение культурного наследия Качугского района, формирование единого культурного пространства, создание условий для творческой самореализации и равного доступа к культурным и информационным ресурсам различных групп населения. Задачи: 1. Увеличить число посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры, за счет повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры; 2. Развивать систему поддержки детей и молодежи к творческой деятельности при помощи увеличения клубных формирований повышение профессиональной компетентности работников культуры; 3. Увеличить число пользователей библиотек, при систематической популяризации историко-культурного наследия Качугского района, в целях формирования привлекательного имиджа малой Родины, через мероприятия библиотечной системы.
Целевые показатели	1. число посещений культурно-досуговых мероприятий; 2. количество детей, участвующих в клубных формированиях; 3. количество посещений библиотек.
Сроки реализации программы	2023-2025 гг.
Характеристика программных мероприятий	**Раздел I. Сохранение культурного потенциала, в рамках социально – экономического развития Качугского района** включает в себя: - сохранение и пополнение библиотечных фондов; - создание интегрированного библиотечно-музейного комплекса; - модернизацию и обеспечение инновационного развития учреждений культуры путем внедрения и распространения новых информационных продуктов и технологий; - создание и использование единой информационной системы по историко-культурному наследию Качугского района; - разработку и создание условий для увековечивания и духовного развития населения района, посредством духовного возрождения и имени Святителя Иннокентия Вениаминова. - создание и использование единой информационной системы по историко-культурному наследию Качугского района; **Раздел II. Цикл мероприятий к значительным и юбилейным датам** направлен на: - патриотическое воспитание населения, - толерантное отношение к народам, населяющим район, область, страну, - воспитание у населения культуры отдыха, - возрождение, сохранение и внедрение обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории района и области. **Раздел III. Проведение районных фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов, выставок, проектов** - создание условий для развития и популяризации самодеятельного народного творчества; - поддержку инициатив по возрождению православных традиций и духовных ценностей; - расширение спектра предоставляемых услуг, повышение их качества. - формирование и продвижение имиджа района, как территории исторической культуры; - активное вовлечение культурного потенциала в сферу туризма. **Раздел IV. Повышение профессиональной компетенции кадров** включает в себя мероприятия, направленные на: - подготовку и переподготовку квалифицированных специалистов; - повышение престижа работников культуры; - повышение мотивации труда в сфере культуры; - разработку и внедрение новых, креативных идей и социально-значимых проектов.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы составляет муниципальный бюджет: 4679,0 2023 год - 1542,0 2024 год – 1507,0 2025 год – 1630,0
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально – экономической эффективности	1. Укрепление единого культурного пространства района, культурных связей между районами всей Иркутской области и близлежащих соседних районов. 2. Укрепление духовного единства, социальной стабильности, гражданского патриотизма и межнационального благополучия, на основе широкого использования таких инструментов как литература, кино, интернет, народные традиции. 3. Перевод отрасли на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее современную и привлекательную сферу общественной деятельности. Широкое внедрение информационных технологий в сферу культуры. 4. Выравнивание уровня доступности культурных благ и художественного образования независимо от размеров доходов, социального статуса и места проживания. 5. Преодоление диспропорций, вызванных разной степенью обеспеченности населения учреждениями культуры в городах и сельской местности. 6. Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышения качества услуг в сфере культуры и туризма. 7. Создание условий для доступности участия всего населения в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями и ветеранов в активную социокультурную деятельность. 8. Создание благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, развитие самодеятельного художественного творчества. 9. Обеспечение широкого, без каких-либо ограничений, доступа каждого гражданина к национальным и мировым культурным ценностям через формирование публичных электронных библиотек, театральных интернет-ресурсов.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения

Программа разработана в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Качугский район» до 2030 года, утвержденной решением Думы от 29.01.2019 год №179.
Программа конкретизирует систему приоритетов, учитывающих конкретные преимущества Качугского муниципального района, реализация которых позволит более эффективно использовать культурный потенциал в процессе социальных и экономических преобразований в районе.
Анализ реализации основных направлений развития сферы культуры показал, что благодаря совершенствованию системы управления отраслью на основе программно-целевого метода, разработкой стратегий развития основных направлений деятельности и отдельных учреждений культуры, создание и развитие интегрированных учреждений культуры, участие в проектной деятельности и социальном партнерстве, удалось достичь позитивных результатов по поддержке и развитию материально-технического комплекса, сохранению и развитию народных традиций Качугского района.
Несмотря на положительные тенденции, еще есть проблемы, связанные с сохранением и рациональным использованием объектов историко-культурного наследия, с целью вовлечения их в социально-экономическое развитие района; созданием системы по поддержке молодых дарований; повышением профессиональной компетенции кадров.
Для решения указанных проблем, а также дальнейшей реализации задач развития сферы культуры необходимо принятие данной Программы.

3. Цели, задачи программы

Основной целью Программы является: сохранение культурного наследия Качугского района, формирование единого культурного пространства, создание условий для творческой самореализации и равного доступа к культурным и информационным ресурсам различных групп населения.
Задачи:
1. Увеличить число посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры, за счет повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;
2. Развивать систему поддержки детей и молодежи к творческой деятельности при помощи увеличения клубных формирований и повышения профессиональной компетентности работников культуры;
3. Увеличить число посещений библиотек, при систематическом увеличении книжного фонда, путем поступления новых экземпляров, а так же популяризации историко-культурного наследия Качугского района, в целях формирования привлекательного имиджа малой Родины, через мероприятия библиотечной системы.

4. Сроки реализации программы

Ведомственная целевая программа «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2023 - 2025 годы», будет реализовываться с 2023 по 2025 годы.

5. Прогноз конечных результатов

Важнейшим итогом осуществления Программы станет:
1. Укрепление единого культурного пространства района, культурных связей между районами всей Иркутской области и близлежащих соседних районов.
2. Укрепление духовного единства, социальной стабильности, гражданского патриотизма и межнационального благополучия, на основе широкого использования таких инструментов как литература, кино, интернет, народные традиции.
3. Выравнивание уровня доступности культурных благ и художественного образования независимо от размеров доходов, социального статуса и места проживания.
4. Преодоление диспропорций, вызванных разной степенью обеспеченности населения учреждениями культуры в городах и сельской местности.
5. Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышения качества услуг в сфере культуры и туризма.
6. Создание условий для доступности участия всего населения в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями и ветеранов в активную социокультурную деятельность.
7. Создание благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, развитие самодеятельного художественного творчества.
8. Обеспечение широкого, без каких-либо ограничений, доступа каждого гражданина к национальным и мировым культурным ценностям через формирование публичных электронных библиотек, театральных интернет-ресурсов.

6. Перечень мероприятий

№ п\п	Наименование мероприятия	исполнитель	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей		
					2023	2024	2025
Раздел I. Сохранение культурного потенциала, в рамках социально – экономического развития Качугского района							
1.1.	Строительство и оформление ледового городка	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	300	300	300
1.2.	Проект «Лето с библиотекой»	МЦБ	2023 - 2025	Местный бюджет	5	7	8
1.3.	Комплектование библиотечного фонда соразмерно с субсидией	МЦБ	2023 - 2025	Местный бюджет	10	15	20
1.4.	Подписка периодических изданий	МЦБ	2023 - 2025	Местный бюджет	70	75	75
1.5.	Создание условий для развития и популяризации прикладного народного творчества	МЦБ МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	Без финансирования		
	Итого I раздел:				***385***	***397***	***403***
Раздел II. Цикл мероприятий к значительным и юбилейным датам							
2.1.	**«Посвящается Победе!» -** мероприятия, посвященные 78-ой годовщине со дня Победы в ВОВ (митинг, шествие «бессмертного полка»)	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	50	50	50
2.2.	Планета детства отмечает юбилей (юбилей центральной детской библиотеки-70 лет)	МЦБ	2025	Местный бюджет	-	-	100
2.3.	Великой Победе-80 (цикл мероприятий)	МЦБ	2025	Местный бюджет	-	-	10
2.4.	Генерал земли Сибирской(мероприятие, посвященное 120-летию А.П.Белобородова	МЦБ	2023	Местный бюджет	2	-	-
2.5.	Защищая Сталинград (80 лет сталинградской битвы) Памяти героев посвящается-лит.вечер	МЦБ	2023	Местный бюджет	5	-	-
2.6.	Качугская судоверфь 90 лет со дня основания Музейный цикл	МЦБ	2023	Местный бюджет	5	-	-
2.7.	А.С.Пушкин – наше все К 225-летию великого русского поэта. Конкурс	МЦБ	2024	Местный бюджет	-	5	-
	Итого II раздел:				***62***	***55***	***160***
Раздел III. Проведение районных фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов, выставок, проектов							
3.1.	**«Богатырская наша сила» -** новогодняя дискотека для молодежи на День былинного героя Ильи Муромца (1 января)	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	10	10	10
3.2.	Рождественский сочельник **«Пришла коляда накануне Рождества»** творческая встреча с элементами старины (гадания, обряды, конкурсы)	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	5	5	5
	Открытие Года педагога и наставника	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	10	-	-
3.3.	**«Таня, Танечка, Танюша!»** - студенческий вечер на День студенчества **По Пушкинской карте**	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	2	2	2
3.4.	**«Приключения домовенка Кузи» -** день рождения Домового, развлекательная программа для детей	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	5	5	5
3.5.	**«Моя Святая Валентина!» -** фестиваль молодых семейных пар на день влюбленных По Пушкинской карте	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	25	30	30
3.6.	**«Сагаалган -2023» -** районный праздник Белого месяца	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	35	35	35

3.7.	День рождения Кощея **«Как на Кощея именины» -** театрализованная развлекательная программа для детей творческих коллективов ДК	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	5	5	5
3.8.	**«Гурман-вечер любителей шоу»,** конкурсная эстрадная шоу – программа **По Пушкинской карте**	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	15	15	15
3.9.	**«Масленица наша русская»** - народное гуляние на Масленицу.	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	40	40	40
3.10.	**Чемпионат** по профессиональному мастерству среди работников **учреждений культуры и дополнительного образования** творческой направленности в Качугском районе	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	30	30	30
3.11.	**«Гордимся мы профессией своей» -** чествование работников культуры района в день работника культуры	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	40	40	40
3.12.	**«Старая добрая сказка»** День русской народной сказки, вечер народных традиций По Пушкинской карте	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	10	10	10
3.13.	Районный хореографический конкурс, посвященный международному дню танцев **«Супер – данс!» По Пушкинской карте**	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	25	25	25
3.14.	Творческий отчет МЦДК По Пушкинской карте	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	30	30	30
3.15.	Районный фестиваль самодеятельного народного творчества **«Приленские родники»**	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	55	55	55
3.16.	Заключительный гала-концерт **«И подвигам вашим бессмертие вечно»** районного фестиваля самодеятельного народного творчества **«Приленские родники» По Пушкинской карте**	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	10	10	10
3.17.	**«Победный вальс!» -** танцевальная программа на День Победы, победный салют.	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	15	15	15
3.18.	**«Мой самый лучший праздник, праздник в день семьи» -** праздничный концерт-чествование **в** международный День семьи По Пушкинской карте	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	25	25	25
3.19.	**«Наши юные таланты и певцы, и музыканты!»** театрализованный гала – концерт районного фестиваля детского творчества, посвященный международному Дню защиты детей	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	30	30	30
3.20.	Областной фестиваль **«Троица»**	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	25	25	25
3.21.	**«Священную Россию называю мамой!» -** концерт к Дню России.	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	20	20	20
3.22.	Районные конкурсы профессионального мастерства **«Лучший пахарь», «Лучшая доярка»**	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	50	50	50
3.23.	« **Россия молодая» -** праздник на День молодежи. По Пушкинской карте	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	10	10	10
3.24.	**«Петр и Феврония, Любовь и Вера» -** *Праздник,* посвященный Дню семьи, любви и верности	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	55	55	55
3.25.	**«Знамя России всегда священно!» -** праздник Российского флага	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	5	5	5
3.26.	**«Три Спаса собрались в один» -** народное гуляние на День района	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	50	50	50
3.27.	**«КиноНочь»,** приуроченная ко Дню Российского кино. По Пушкинской карте	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	-	-	-
3.28.	Августовская педагогическая конференция	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	-	-	-
3.29.	**«Фунтик идет в школу» -** театрализованный праздник ко Дню знаний.	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	18	18	18
3.30.	**«Здравствуй, новый учебный год!»,** танцевально-игровая программа для молодежи посвященная Дню знаний **По Пушкинской карте**				3	3	3
3.31.	**«Террору нет!» -** акция протеста	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	7	7	7
3.32.	**«С днём рождения область Иркутская» -** обменные гастроли в честь празднования Дня Иркутской области	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	-	-	-
3.33.	**«Мой папа самый лучший»,** праздник, посвященный Дню Отца	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	13	13	13
3.34.	**«Ах, КВН! КВН! КВН!»** - игра КВН среди молодёжи района **По Пушкинской карте**	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	25	25	25
3.35.	Праздник сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности – **«В земле наши корни!»**	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	90	90	90
3.36.	**«Когда мы едины!»** акция - концерт, посвящённый Дню народного единства в рамках проведения акции «Ночь искусств» По Пушкинской карте	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	5	5	5
3.37.	**«Грани женской души» -** праздничный концерт, посвященный Дню матери (чествование матери)	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	38	38	38
3.38.	День героев Отечества **Героям России живым и ушедшим» -** праздничный концерт	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	10	7	7

3.39.	**«Мы за здоровый образ жизни!» -** акция против дурных привычек (табакокурение, наркомания, алкоголизм)	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	3	3	3
3.40.	**«Нашей страны Закон особый» -** правовой ликбез ко Дню конституции России	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	-	-	-
3.41.	**«Как Иван Новый год искал!» -** новогодний сказочный спектакль для младших школьников с элементами игровой программы	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	25	25	25
3.42.	**«В гостях у Деда Мороза» -** предновогодний праздничный концерт. По Пушкинской карте	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	17	17	17
	Итого III МЦДК:				***891***	***883***	***883***
3.43.	**«Мы о войне стихами говорим»** Конкурс чтецов	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	3	3	5
3.44.	**«Майский вальс»** (праздничная программа ко Дню Победы)	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	2	2	2
3.45.	**«Есть такая профессия»** (спортивный праздник ко Дню защитника Отечества)	МЦБ	2023	Местный бюджет	2	-	-
3.46.	«Неделя детской книги»	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	3	3	3
3.47.	Организация детского летнего чтения **«Летом дружим с книгой»**	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	2	2	2
3.48.	Игровой цикл **«Здравствуй, лето»**	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	50	5	5
3.49.	**«Мы творчеством сильны»** (выставка декоративно-прикладного творчества пенсионеров)	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	7	7	7
3.50.	**«Юные таланты»** (выставка творчества учащихся)	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	8	8	8
3.51.	**«Каждый год - к нам приходит Новый год»** (утренник для детей)	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	3	3	3
3.52.	«Они писали о войне» (конкурс буктрейлеров, посвященный 100-летию со дня рождения писателей-фронтовиков Ю. Бондарева, В. Быкова, Б. Васильева, В. Астафьева;)	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	-	5	-
3.53.	«Здесь род мой, исток мой» (конкурс родословных/семейных древ ко Всемирному дню родоведа	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	-	-	10
3.54.	«Клуб веселых и начитанных» (брейн-ринг по книгам-юбилярам 2025 г. (русская и зарубежная литература	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	-	-	15
3.55.	конкурс чтецов, посвященный 130-летию со дня рождения русского поэта С. Есенина.	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	-	-	5
3.56.	«Сын Донской земли» (литературный час, посвященный 120-летию со дня рождения М. Шолохова)	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	Без финансирования		
3.57.	100 лет со дня рождения детского писателя, члена Союза писателей СССР, главного редактора журнала «Мурзилка» А.Митяева	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	Без финансирования		
3.58.	«На любовь свое сердце настрою» (музыкально-поэтическая композиция, посвященная 100-летию со дня рождения русского поэта, прозаика, барда Булата Окуджавы)	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	Без финансирования		
3.59.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934–1968)	МЦБ	2023 – 2025	Местный бюджет	Без финансирования		
	Итого III МЦБ				***80***	***38***	***65***
3.60.	Районная выставка – конкурс «Поехали!» - Юрия Гагарина(90лет)	ДХШ	2024	Местный бюджет	-	15	-
3.61.	Проведение мастер-классов	ДХШ	2023 - 2025	Местный бюджет	10	15	15
3.62.	Муниципальный конкурс выставка рисунка «Достопримечательности Качугского района: живые и утраченные»	ДХШ	2023 - 2025	Местный бюджет	20	20	20
3.63.	Мастер-классы для детей ТЖС (Комплексный центр)	ДХШ	2023 - 2025	Местный бюджет	5	5	5
3.64.	Выставка творческих работ учащихся ДХШ «Священный Байкал».	ДХШ	2023 - 2025	Местный бюджет	10	10	10
3.65.	Профориентационная экскурсия по ДХШ – « У истоков искусства».	ДХШ	2023 - 2025	Местный бюджет	-	-	-
3.66.	Проведение Мастер-классов в рамках национального проекта «Культура для школьник».	ДХШ	2023 - 2025	Местный бюджет	10	15	15
3.67.	Межрайонный вокальный конкурс «Музыка нас связала»	ДМШ	2023 - 2025	Местный бюджет	25	-	-
3.68.	Внутришкольный конкурс по классу фортепиано	ДМШ	2023 - 2025	Местный бюджет	-	4	4
3.69.	Районная выставка – конкурс «Поехали!» - Юрия Гагарина(90лет)	ДМШ	2023 - 2025	Местный бюджет	-	4	4
	Итого ДХШ, ДМШ				***80***	***88***	***73***
	Итого III раздел:				***1051***	***1009***	***1021***

IV. Повышение профессиональной компетенции кадров							
4.1.	Районные методические конференции с участием приглашенных специалистов (2 раза в год)	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	20	20	20
4.2.	Участие специалистов в отраслевых семинарах, курсах повышения квалификации, мастер-классах, стажировках	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	24	26	26
4.3.	Работа с прессой, интернет сайтами (обобщение опыта работы в разных направлениях клубной, библиотечной, образовательной, концертной деятельности)	МЦДК	2023 - 2025	Местный бюджет	Без финансирования		
	Итого IV раздел				***44***	***46***	***46***
	ВСЕГО: 4679,0				***1542***	***1507***	***1630***

7. Механизмы реализации

Механизм реализации Программы предусматривает перечень взаимосвязанных мероприятий, в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы осуществляется, в установленном порядке.
В ходе реализации Программы отдельные мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета Качугского района.
Исполнители Программы предусматривают средства на реализацию Программы при распределении предельных объемов бюджетного финансирования, в установленные сроки составляются отчеты о выполнении мероприятий Программы.
8. Целевые показатели реализации программы

№ п\п	Наименование цели (задачи)	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя				
				До реализации программы	В результате реализации программы	В том числе по годам		
						2023	2024	2025
1	Увеличить число посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры, за счет повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;	Число посещений культурно-досуговых мероприятий	Кол-во человек	130000	130350	130100	130225	130350
2	Развивать систему поддержки детей и молодежи к творческой деятельности при помощи увеличения клубных формирований и повышения профессиональной компетентности работников культуры;	Количество детей, участвующих в клубных формированиях	Кол-во человек	1191	1215	1200	1207	1215
3	Увеличить число посещений библиотек, при систематической популяризации историко-культурного наследия Качугского района, в целях формирования привлекательного имиджа малой Родины	Количество посещений библиотек	Кол-во человек	95210	104725	95950	96414	104725

9. Управление и контроль за реализацией программы

Координатором Программы и ответственным за ее текущий мониторинг является Отдел культуры МО «Качугский район». Его соисполнители (подведомственные учреждения культуры) ежеквартально представляют в Отдел культуры информацию о ходе выполнения мероприятий Программы.
Отдел культуры ежеквартально, а также по итогам прошедшего года представляет отчет о выполнении мероприятий Программы в администрацию муниципального района «Качугский район», согласно целевым показателям.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной целевой программы
Поддержка ветеранов и пенсионеров на 2023-2025 годы
«ВСЕГДА В СТРОЮ»

«26» октября 2022 г. р. п. Качуг

С целью обеспечения поддержки ветеранов и пенсионеров в Качугском районе, развития ветеранского движения, активной работы с молодёжью по военно-патриотическому воспитанию, на основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу Поддержка ветеранов и пенсионеров на 2023-2025 годы «ВСЕГДА В СТРОЮ» (прилагается).
2. Финансовому управлению МО «Качугский район» (Винокурова И.В.) в установленном законом порядке обеспечить финансирование программы, утверждённой пунктом 1 настоящего постановления, за счёт средств районного бюджета на 2023-2025 годы.
3. Присвоить ведомственной целевой программе Поддержка ветеранов и пенсионеров на 2023-2025 годы «ВСЕГДА В СТРОЮ» индивидуальный код целевой статьи расходов бюджета - КБК 7953200000.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов
№ 184

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального района « Качугский район»
от «26» октября 2022 г. № 184

Ведомственная целевая программа
Поддержка ветеранов и пенсионеров
на 2023-2025 годы «ВСЕГДА В СТРОЮ»

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел культуры МО «Качугский район»
Наименование программы	Ведомственная целевая программа Поддержка ветеранов и пенсионеров на 2023-2025 годы «ВСЕГДА В СТРОЮ»
Цели и задачи программы	Цель: обеспечение поддержки ветеранов и пенсионеров Качугского района, развитие ветеранского движения, активная работа с молодёжью по военно-патриотическому воспитанию. Задачи: 1.Оказание адресной поддержки ветеранам войны и труда, пенсионерам Качугского района. 2. Проведение мероприятий, направленных на вовлечение ветеранов и пенсионеров к активному участию в социальной, экономической и культурной жизни Качугского района. 3.Работа с молодёжью по военно-патриотическому воспитанию.

Целевые показатели	1. Количество ветеранов и пенсионеров Качугского района, получивших адресную поддержку. 2. Количество мероприятий, проведенных для ветеранов и пенсионеров Качугского района. 3. Количество мероприятий, проведенных для молодежи с участием ветеранов и пенсионеров.
Сроки реализации программы	2023-2025 годы
Характеристика программных мероприятий	1. Поддержка ветеранских организаций; 2. проведение праздников, конкурсов мероприятий; 3. работа Совета ветеранов.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы составляет муниципальный бюджет: 1950,0 тыс. рублей. 2023 год - 650,0 тыс. руб. 2024 год – 650,0 тыс. руб. 2025 год – 650,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	1) Создание условий для активной деятельности ветеранов и пенсионеров в жизни Качугского района, адресная поддержка ветеранов. 2) Увеличение количества ветеранов и пенсионеров, вовлечённых в ветеранское движение. 3) Активное участие ветеранов и пенсионеров в патриотическом воспитании молодежи.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Поддержке ветеранов и ветеранского движения в Качугском районе уделяется большое внимание со стороны органов местного самоуправления Качугского района. Ежегодно проводятся различные праздничные мероприятия для ветеранов Великой Отечественной войны, труда, пенсионеров. Осуществляется поздравление участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, вдов участников Великой Отечественной войны, участников боевых действий в мирное время, родителей погибших военнослужащих Качугского района с днем рождения, юбилейными датами, памятными датами воинской славы, устанавливаются памятные стеллы и памятники в честь погибших героев в Великой Отечественной войне. А также осуществляется благоустройство памятных мест воинской славы на территории поселений Качугского района.
В настоящее время, по данным ОГКУ «Управление социальной защиты по Качугскому району», количество граждан, получающих меры социальной поддержки, составляет:
- ветераны Великой отечественной войны – 52 человека
- вдов участников и инвалидов Великой Отечественной войны – 20 человек,
- ветеранов труда – 1192 человека.
А также в Качугском районе 11 человек носят звание Почетного гражданина Качугского района и р. п. Качуг.
В Качугском районе работает 36 первичных ветеранских организаций.
Одним из приоритетных направлений поддержки ветеранов и пенсионеров муниципального района является поддержка инициатив, поощрение актива Совета ветеранов и проведение мероприятий по подготовке к Дням воинской славы России, памятным датам и работе с первичными ветеранскими организациями.
Районный Совет ветеранов Качугского района ведёт целенаправленную работу по созданию новых первичных ветеранских организаций, чтобы ни один ветеран и пенсионер не был забыт, и не чувствовал себя одиноким. Совет ветеранов Качугского района сегодня является выразителем интересов и активным защитником прав ветеранов войны и труда и пенсионеров, организуя публичный диалог с органами муниципальной власти по основным ключевым вопросам развития Качугского района.
Необходимость принятия муниципальной программы обусловлена важностью проводимых мероприятий, направленных на поддержку ветеранского движения Качугского района.
Ведомственная целевая программа позволит сформировать систему поддержки ветеранского движения Качугского района, проводить мероприятия социальной направленности, обеспечить взаимодействие муниципальных органов и Совета ветеранов Качугского района, вовлечь ветеранов войны и труда, а также пенсионеров в социально-экономическую и культурную жизнь Качугского района.

3. Цели и задачи программы

Целью программы является – обеспечение поддержки ветеранов и пенсионеров Качугского района, развитие ветеранского движения, активная работа с молодёжью по военно-патриотическому воспитанию.
Для достижения поставленной цели в рамках реализации программы необходимо решение следующих задач:
1. Оказание адресной поддержки ветеранам войны и труда, пенсионерам Качугского района.
2. Проведение мероприятий, направленных на вовлечение ветеранов и пенсионеров к активному участию в социальной, экономической и культурной жизни Качугского района.
3. Работа с молодёжью по военно-патриотическому воспитанию.

4. Сроки реализации программы

Ведомственная целевая программа Поддержка ветеранов и пенсионеров «ВСЕГДА В СТРОЮ» будет реализовываться с 2023 по 2025 годы.
5. Прогноз конечных результатов программы

Программа способствует увеличению числа ветеранов, вовлеченных в социально-экономическую и культурную жизнь Качугского района. А так же увеличению количества ветеранов войны и труда, пенсионеров вовлечённых в ветеранское движение.
Программой предусмотрена поддержка активной деятельности ветеранов в жизни Качугского района, адресная поддержка каждого ветерана и пенсионера.
Важнейшим итогом осуществления Программы станет более активное участие ветеранов и пенсионеров в патриотическом воспитании подрастающего поколения, сохранения памяти важных, и главных дат российской истории и культуры. А также создание благоприятных условий для развития культурного и духовного потенциала ветеранов и пожилого населения, сбережение нравственных и культурных основ российской нации.

6. Перечень основных мероприятий программы, объемы их финансирования

№п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			всего	В том числе по годам			
				2023	2024	2025	
1.	Поддержка ветеранских организаций						
1.1.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и труда с годовщиной Победы	2023-2025	600	200	200	200	Отдел культуры, МЦДК
1.2.	Поздравление ветеранов войны и труда с днём рождения (председателей первичных организаций)	2023-2025	120	40	40	40	Отдел культуры, МЦДК
1.3.	Поздравление с календарными праздниками (больных на дому и ЦРБ)	2023-2025	30	10	10	10	Отдел культуры, МЦДК
1.4.	Поздравление участников боевых действий и офицеров запаса с Днём Защитника Отечества	2023-2025	72	24	24	24	Отдел культуры, МЦДК
1.4.1.	Поздравление вдов участников Великой Отечественной войны и женщин – почётных граждан Качугского района с Международным женским днём.	2023-2025	75	25	25	25	Отдел культуры, МЦДК
1.5.	Конкурс чтецов ветеранов – пенсионеров ко Дню Победы «Живая память потомков Победы»	2023-2025	45	15	15	15	Отдел культуры, МЦДК
1.6.	Районная спартакиада пенсионеров	2023-2025	168	56	56	56	Отдел культуры, МЦДК
1.7.	Патриотическое воспитание детей и молодежи через поддержку пионерской, комсомольской организации и движения «Юнармейцев»	2023-2025	150	50	50	50	Отдел культуры, МЦДК
2	Проведение праздников и мероприятий						
2.1.	Праздники родов войск: День подводного флота, День пограничника	2023-2025	60	20	20	20	Отдел культуры, МЦДК
2.2.	Встреча трёх поколений, посвящённая Дню защитника Отечества «Мужского братства голоса»	2023-2025	135	45	45	45	Отдел культуры, МЦДК

	Конкурс на лучшую ветеранскую организацию, посвященный 78-ой годовщине со дня Победы в ВОВ	2023-2025	120	40	40	40	Отдел культуры, МЦДК
2.7.	Проведение праздника «Музыкальная завалинка», посвящённого Международному Дню пожилых людей	2023-2025	165	55	55	55	МЦДК
3.	Работа совета ветеранов						
3.1.	Приобретение канцелярских товаров, заправка картриджей	2023-2025	60	20	20	20	МЦДК
3.3.	Услуги междугородней телефонной связи	2023-2025	45	15	15	15	МЦДК
3.5.	Приобретение ритуальных венков	2023-2025	60	20	20	20	МЦДК
3.6.	Поздравление ветеранов труда, войны, пенсионеров в газете «Ленская правда»	2023-2025	45	15	15	15	МЦДК
	Итого:		**1 950,00**	**650**	**650**	**650**	

7. Механизм реализации ВЦП

Механизм реализации Программы предусматривает перечень взаимосвязанных мероприятий, в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены.
Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы осуществляется, в установленном порядке.
В ходе реализации Программы отдельные мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета Качугского района.
Исполнители Программы предусматривают средства на реализацию Программы при распределении предельных объемов бюджетного финансирования, в установленные сроки составляются отчеты о выполнении мероприятий Программы.

8. Целевые показатели реализации программы
Целевые показатели программы следующие:
1. Количество ветеранов и пенсионеров Качугского района, получивших адресную поддержку.
2. Количество мероприятий, проведенных для ветеранов и пенсионеров Качугского района.
3. Количество мероприятий, проведенных для молодежи с участием ветеранов и пенсионеров.

№ п\п	Наименование цели (задачи)	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя				
				До реализации	В результате реализации	В том числе по годам		
						2023	2024	2025
1	Оказание адресной поддержки ветеранам войны и труда, пенсионерам Качугского района	Количество ветеранов и пенсионеров Качугского района, получивших адресную поддержку	кол-во человек	93	110	93	102	110
2	Проведение мероприятий, направленных на вовлечение ветеранов и пенсионеров к активному участию в социальной, экономической и культурной жизни Качугского района	Количество мероприятий, проведенных для ветеранов и пенсионеров Качугского района	к о л - в о мероприятий	105	112	105	108	112
3	Работа с молодёжью по военно-патриотическому воспитанию	Количество мероприятий, проведенных для молодежи с участием ветеранов и пенсионеров.	к о л - в о мероприятий	182	188	182	185	188

9. Управление и контроль за реализацией программы

Координатором Программы и ответственным за ее текущий мониторинг является Отдел культуры МО «Качугский район». Его соисполнители (МКУК МЦДК, МБУК МЦБ). Они ежеквартально представляют в Отдел культуры МО «Качугский район» информацию о ходе выполнения мероприятий Программы.
Отдел культуры осуществляет выполнение программных мероприятий совместно с Советом ветеранов «Качугского района» и первичными ветеранскими организациями Качугского района.
Отдел культуры ежеквартально, а также по итогам прошедшего года представляет отчет о выполнении мероприятий Программы в администрацию муниципального района «Качугский район», согласно целевым показателям программы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О награждении наградным знаком
«За заслуги перед Качугским районом»

08 ноября 2022 года р.п. Качуг

Рассмотрев ходатайство начальника МО МВД «Качугский», подполковника полиции Д.А. Подымалова о награждении наградным знаком «За заслуги перед Качугским районом» по случаю празднования Дня сотрудника органов внутренних дел, в соответствии с Положением о наградном знаке «За заслуги перед Качугским районом», утвержденным постановлением администрации муниципального района от 15.05.2015 года № 38, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить наградным знаком «За заслуги перед Качугским районом» за многолетнюю службу в органах внутренних дел и внесших большой вклад в организацию охраны общественного порядка и общественной безопасности, предупреждение, выявление, пресечение правонарушений и преступлений на территории Качугского района:
- подполковника полиции в отставке Краснова Владимира Николаевича;
- майора милиции в отставке Вечеренко Анатолия Петровича.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Е.В.Копылову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 196

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о наградном знаке «За заслуги перед Качугским районом», утвержденное постановлением администрации муниципального района от 15 мая 2015 г. № 38

09 ноября 2022 г. р.п. Качуг

В целях систематизации учета лиц, награжденных наградным знаком «За заслуги перед Качугским районом», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о наградном знаке «За заслуги перед Качугским районом», утвержденное постановлением администрации муниципального района от 15 мая 2015 г. № 38, дополнив пунктом 1.6 следующего содержания: «1.6. Наградному удостоверению, которое вручается удостоенным лицам при присвоении наградного знака «За заслуги перед Качугским районом» присваивается порядковый номер, соответствующий порядковому числу удостоенных к награждению лиц в течение каждого календарного года, начиная с января месяца.»
2. Учет лиц, которым присвоен наградой знак «За заслуги перед Качугским районом» производить в форме реестра, в соответствии с Приложением к на-

стоящему постановлению.

3. Включить в реестр, предусмотренный п.2 настоящего постановления, сведения о лицах, которым был присвоен наградной знак «За заслуги перед Качугским районом» в период с 2015 года по настоящее время.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Е.В. Копылову.

Мэр муниципального района
«Качугский район» Е.В. Липатов

№199

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»

Реестр учета лиц, которым присвоен наградой знак
«За заслуги перед Качугским районом»

№ п/п -совпадает с порядковым номером наградного удостоверения	ФИО лица, которому присвоен наградной знак «За заслуги перед Качугским районом»	Основания присвоения наградного знака «За заслуги перед Качугским районом» (реквизиты постановления)
2015 г.		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район» и подведомственных структурных подразделений

30 ноября 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Указами Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», от 21 ноября 2022 года № 271-уг «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», постановлением администрации муниципального района от 27 ноября 2017 года № 176 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Качугский район», Перечня должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, администрации муниципального района «Качугский район», Перечня должностей вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район» и подведомственных структурных подразделений (прилагается).
2. Управлению по труду и экономике администрации муниципального района (Андреева Н.А.), Качугскому отделу образования (Окунева Н.Г.), финансовому управлению МО «Качугский район» (Винокурова И.В.), отделу культуры МО «Качугский район» (Смирнова В.И.) привести штатные расписания в соответствие с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района:
- от 29 декабря 2021 года № 200 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район» и подведомственных структурных подразделений»;
- от 28 марта 2022 года № 43 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район» и подведомственных структурных подразделений».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 214

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от 30 ноября 2022 г. № 214

Положение
об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район» и подведомственных структурных подразделений

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район» и подведомственных структурных подразделений (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Указами Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», от 21 ноября 2022 года № 271-уг «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», постановлением администрации муниципального района от 27 ноября 2017 года № 176 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Качугский район», Перечня должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, администрации муниципального района «Качугский район», Перечня должностей вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район», Уставом муниципального образования «Качугский район».
Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район» (далее – администрация муниципального района) и подведомственных структурных подразделений (далее – структурные подразделения).
1.2. Под вспомогательным персоналом администрации муниципального района (структурных подразделений) в целях настоящего Положения понимаются лица, работающие в администрации муниципального района (структурных подразделениях) по трудовым договорам, не являющиеся муниципальными служащими или работниками администрации муниципального района (структурных подразделений), указанными в пункте 2.1. настоящего Положения.

Глава 2. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации муниципального района (структурных подразделений), замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

2.1. Оплата труда работников администрации муниципального района (структурных подразделений), замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – служащие) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2.2. Должностные оклады служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Начальник отделения, группы, главный бухгалтер	10182
Начальник отдела	9360
Главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета	8861
Ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист	8535
Инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории	7725
Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, аналитик 2 категории, экономист 2 категории, инспектор по кадрам, инспектор по охране детства, инспектор, секретарь руководителя, программист	7615
Инженер, бухгалтер, аналитик, экономист, специалист по профилактике терроризма, экстремизма и межнациональным отношениям	7504
Заведующий хозяйством	7392
Архивариус, секретарь, делопроизводитель	7282

2.3. Наименования должностей служащих являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.
2.4. Служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:
а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада (в соответствии с пунктом 4.1. Положения);
б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 30 до 100 процентов должностного оклада (в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения);
в) ежемесячное денежное поощрение – в размере от 0,2 до 2,5 должностных окладов (в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения);
г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере 2 должностных окладов (в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения);
д) материальная помощь – в размере и случаях, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения.
е) премии за безупречную и эффективную работу – в размере не менее 0,75 должностного оклада (в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Положения).
2.5. Районный коэффициент и процентная надбавка к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, устанавливаются служащим в соответствии с федеральным и областным законодательством.
2.6. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):
а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 12 должностных окладов;
в) ежемесячного денежного поощрения – в размере 14 должностных окладов;
г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
д) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;
е) премии за безупречную и эффективную работу - в размере 3 должностных окладов.
2.7. Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 3. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда вспомогательного персонала администрации муниципального района (структурных подразделений)

3.1. Оплата труда вспомогательного персонала администрации муниципального района (структурных подразделений) (далее - вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.
3.2. Должностные оклады работников из числа вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный разряд	6949
2 квалификационный разряд	7040
3 квалификационный разряд	7133
4 квалификационный разряд	7226
5 квалификационный разряд	7319
6 квалификационный разряд	7412
7 квалификационный разряд	7503
8 квалификационный разряд	7596

3.3. К должностным окладам водителей автомобилей администрации муниципального района (структурных подразделений) устанавливаются повышающие коэффициенты в следующих размерах:
1,4 – водителю мэра муниципального района;
1,2 – водителям заместителей мэра муниципального района;
1,15 – водителям администрации муниципального района (структурных подразделений).
3.4. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:
а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 30 до 100 процентов должностного оклада (в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения);
б) ежемесячное денежное поощрение – в размере от 0,2 до 2,5 должностных окладов (в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения);
в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере 2 должностных окладов (в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения);
г) материальная помощь – в размере и случаях, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения;
д) премии за безупречную и эффективную работу – в размере не менее 0,75 должностного оклада (в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Положения);
В случае установления к должностному окладу повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, расчет сумм ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год, материальной помощи и премии за безупречную и эффективную работу, производится от должностного оклада с учетом установленных повышающих коэффициентов.
3.5. Районный коэффициент и процентная надбавка к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством.
3.6. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):
а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 12 должностных окладов;
б) ежемесячного денежного поощрения – в размере 10 должностных окладов;
в) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
г) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;
д) премии за безупречную и эффективную работу - в размере 3 должностных окладов.
3.7. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размер, порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается к должностным окладам служащих по основной замещаемой должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4.2. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), предусмотренные п.п. 3,4 Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.
4.3. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.
4.4. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, военный билет.
В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
4.5. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по исчислению стажа для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
4.6. Состав комиссии и положение о комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района.
4.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на данную надбавку или на повышение ее размера.
4.8. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется приказом администрации муниципального района (структурного подразделения).
4.9. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возлагается:
- в администрации муниципального района – на главного специалиста по кадровой работе и развитию муниципальной службы;
- в структурных подразделениях – на специалиста, осуществляющего кадровую работу.
4.10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определения размеров данной надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Глава 5. Размер, порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании – работники) за качественное и оперативное выполнение установ-

ленного объема работ.
5.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 30 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:
а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных условий;
б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.
5.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде определяется мэром муниципального района (руководителем структурного подразделения) и оформляется приказом администрации муниципального района (структурного подразделения).
5.4. При определении размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде учитывается степень сложности, напряженности выполняемой работы, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.
5.5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде носит персонифицированный характер и указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.
5.6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается пропорционально отработанному времени.

Глава 6. Размер, порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения работникам производится:
- за профессиональное, компетентное и своевременное выполнение должностных обязанностей,
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
6.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере от 0,2 до 2,5 должностных окладов.
6.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется мэром муниципального района (руководителем структурного подразделения) и оформляется приказом администрации муниципального района (структурного подразделения).
При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.
6.4. Ежемесячное денежное поощрение носит персонифицированный характер и указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.
6.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

Глава 7. Размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:
а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей отпуска;
в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.
7.2. Размер единовременной выплаты составляет 2 должностных оклада.
7.3. Работникам, которым в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения установлены повышающие коэффициентов к должностному окладу, расчет размера единовременной выплаты производится от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.
7.4. Если при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к одной из частей отпуска не производилась, она предоставляется к последней части отпуска.
7.5. При увольнении работника единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в случае:
а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим увольнением;
б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.
7.6. Единовременная выплата производится на основании приказа администрации муниципального района (структурного подразделения).

Глава 8. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи

8.1. Материальная помощь работнику предоставляется 1 раз в текущем календарном году в случаях:
а) в связи с юбилейными датами 55, 60, 65 лет со дня рождения, при наличии стажа работы в администрации муниципального района (структурном подразделении) не менее 3 лет, - в размере 2 должностных окладов;
б) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, – в размере 2 должностных окладов;
в) необходимости прохождения дорогостоящего обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов работником или членами его семьи (сумма затрат превышает 3-х кратный размер должностного оклада работника) – в размере 2 должностных окладов;
г) смерти работника или членов его семьи - в размере от 2 до 5 должностных окладов.
8.2. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, первым обратившемуся с письменным заявлением.
Членами семьи работника в целях настоящего Положения признаются его супруг (супруга), родители и дети.
8.3. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника с приложением следующих документов:
а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 8.1. настоящего Положения, - копии паспорта, трудовой книжки.
б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 8.1. настоящего Положения, - документов, подтверждающих факт причинения работнику материального ущерба;
в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 8.1. настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт прохождения дорогостоящего обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов работником или членами его семьи;
г) в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8.1. настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти члена семьи и документов, подтверждающих родство.
8.4. Работникам, которым в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения установлены повышающие коэффициентов к должностному окладу, расчет размера материальной помощи производится от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.
8.5. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.
8.6. Предоставление материальной помощи оформляется распоряжением администрации муниципального района (приказом структурного подразделения), в котором указывается конкретный размер материальной помощи.

Глава 9. Размер, порядок и условия выплаты премии за безупречную и эффективную работу.

9.1. Премия за безупречную и эффективную работу (далее – премия) является формой материального стимулирования работников к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.
9.2. Премирование работников производится за счет и в пределах фонда оплаты труда администрации муниципального района (структурного подразделения).
9.3. Премия может выплачиваться работникам за период (квартал, год) или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда администрации муниципального района (структурного подразделения).
9.4. Премия устанавливается работнику в размере не менее 0,75 должностного оклада.
Работникам, которым в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения установлены повышающие коэффициентов к должностному окладу, расчет размера премии производится от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.
9.5. Премия выплачивается работнику при условии:
а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;
б) своевременного и качественного выполнения планов работы;
в) соблюдения трудовой дисциплины.
9.6. Размер премии устанавливается работнику мэром муниципального района (руководителем структурного подразделения) с учетом представления непосредственного руководителя работника (при наличии).
9.7. Премия не выплачивается при наличии у работника дисциплинарного взыскания, при увольнении работника.
9.8. Выплата премии оформляется распоряжением администрации муниципального района (приказом структурного подразделения).

Глава 10. Размер, порядок и условия оплаты труда при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором

10.1. Целесообразность совмещения профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором и размер доплаты в пределах, установленных настоящим Положением, обосновывается руководителем отдела либо курирующим руководителем в служебной записке, поданной на имя мэра муниципального района (руководителя структурного подразделения). Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, возможно только при наличии письменного согласия работника.
10.2. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается мэром муниципального района (руководителем структурного подразделения) с письменного согласия работника.
10.3. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.
10.4. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в форме фиксированной суммы.
10.5. Фиксированная сумма доплаты (ФСД) определяется по формуле:
ФСД = ДО * К * 1,8, где:
ДО – должностной оклад по замещаемой должности,
К – коэффициент доплаты (значение К принимается от 0,5 до 2,0);
1,8 - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, в соответствии с законодательством.
Работникам, которым в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения установлены повышающие коэффициентов к должностному окладу, расчет размера единовременной выплаты производится от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.
10.6. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, учитывается соответствие работника квалификационным требованиям, предъявляемым к совмещаемой работником профессии (должности).
10.7. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

10.8. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, подав заявление на имя мэра муниципального района (руководителя структурного подразделения) не позднее, чем за 3 рабочих дня. Мэр муниципального района (руководитель структурного подразделения) имеет право досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы, предупредив об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня.
10.9. Основанием для принятия решения о поручении работнику дополнительной работы в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации является служебная записка, поданная руководителем отдела (курирующим руководителем) на имя мэра муниципального района (руководителя структурного подразделения), и письменное согласие работника на выполнение дополнительной работы.
10.10. Решение о совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором, оформляется приказом администрации муниципального района (структурного подразделения), в котором указывается срок выполнения дополнительной работы, ее содержание, размер оплаты.
10.11. На основании приказа о поручении работнику дополнительной работы с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную целевую программу по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы

30 ноября 2022 года р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», с целью профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального района «Качугский район», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 19 октября 2020 года № 128:
1.1. строку «Объем и источники финансирования Программы» раздела «Паспорт муниципальной целевой программы» изложить в новой редакции:

	2021г	2022г	2023г	Итого:
Всего, тыс. руб	1969	2902,3	3989	8860,3
в том числе:				
собственные средства бюджета муниципального образования	1969	2902,3	3989	8860,3
иные источники	0	0	0	0

1.2. абзац второй, абзац третий Раздела 6. «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составляет 8708,30тыс. рублей.
По годам финансирование составляет:

Год	Всего (тыс. рублей)
2021	1969
2022	2902,25
2023	3989

1.3. в Приложении 1 к муниципальной целевой программе «Перечень мероприятий по реализации муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы» Раздел 4 изложить в новой редакции (прилагается);
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района
«Качугский район» Е.В. Липатов

№ 215

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «30» ноября 2022 года № 215

Раздел 4. Перечень
мероприятий по реализации муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы

№ п/п	Основные направления и мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс.руб				Исполнители, соисполнители, участники реализации мероприятий Программы	Ожидаемые результаты реализации программы
			Всего	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Мониторинг состояния межэтнических и религиозных отношений на территории Качугского района	постоянно, весь период	0	0	0	0	Администрация муниципального района «Качугский район»	Выработка эффективных способов профилактики экстремизма и терроризма
2.	Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму	постоянно, весь период	0	0	0	0	Администрация муниципального района «Качугский район», администрации городского и сельских поселений; МО МВД России «Качугский»	Выработка эффективных способов профилактики экстремизма и терроризма
3.	Проведение в образовательных организациях «круглых столов» по проблемам обеспечения безопасности в образовательных организациях, координации деятельности в сфере межнациональных отношений	ежегодно	0	0	0	0	Качугский отдел образования; Образовательные организации Качугского района	Выработка эффективных способов профилактики экстремизма и терроризма, создание условий для открытого диалога в молодежной среде
4.	Организация и проведение правового лектория по вопросам применения федерального, регионального законодательства в области противодействия экстремизму и терроризму	Ежегодно	0	0	0	0	Качугский отдел образования; Образовательные организации Качугского района, Администрация муниципального района	Повышение правовой культуры среди молодежи, формирование толерантного сознания и поведения, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений
5.	Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждения террористических актов, поведения в условиях возникновения чрезвычайной ситуации через местные СМИ, в местах массового пребывания людей, на официальных сайтах органов местного самоуправления, в мессенджерах в сети Интернет	Ежегодно	0	0	0	0	Администрация муниципального района; Отдел культуры; Учреждения культуры.	Формирование представлений о безопасном поведении в экстремальных ситуациях

6.	Размещение на сайте муниципального образования «Качугский район» информации, содействующей взаимному позитивному отношению народов, проживающих в муниципальном образовании.	Ежегодно	0	0	0	0	Администрация муниципального района	Формирование толерантного сознания и поведения среди населения, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений
7.	Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, народностях, проживаю-щих на территории района, формирование гражданского патрио-тизма, укрепление традиционных духовных и нравственных цен-ностей («Уроки толерант-ности» - занятия, нацеленные на знакомство с особенностями и общими чертами культур народов, живущих в РФ и СНГ, на территории района и т.п.).	1 раз в полугодие	0	0	0	0	Качугский отдел образования; Образовательные организации Качугского района.	Формирование толерантного сознания и поведения среди молодежи, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений
8.	Проведение межрайонных фестивалей. Организация ярмарок, приуроченных к празднованию календарно-обрядовых национальных праздников.	ежегодно	22	6	6	10	Отдел культуры МО «Качугский район»; Учреждения культуры Качугского района.	Повышение правовой культуры, создание условий для диалога
9.	Тематические книжные выставки, музейные образовательные программы, презентации этнографических фильмов.	ежегодно	0	0	0	0	Отдел культуры МО «Качугский район»; Учреждения культуры Качугского района.	Повышение правовой культуры, создание условий для диалога
10.	Содействие проведению мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России (День народного единства, День российского флага, День славянской письменности и культуры). Чествование ветеранов Великой Отечественной войны	ежегодно	0	0	0	0	Администрации поселений; Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района; Отдел культуры МО «Качугский район»; Учреждения культуры Качугского района; Качугский отдел образования; Образовательные организации Качугского района; Социально-ориентированные общественные организации	Повышение правовой культуры, создание условий для диалога
11.	Проведение мероприятия, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом – 3 сентября	ежегодно	11	3	3	5	Отдел культуры МО «Качугский район»	Формирование представлений о преступной сущности терроризма и безопасном поведении в экстремальных ситуациях
12.	Участие в мероприятиях по противодействию идеологии терроризма, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области	По планам федераль-ных органов ис-полнительной власти, орга-нов исполни-тельной вла-сти Иркутской области	0	0	0	0	Администрация муниципального района «Качугский район»; Администрации поселений; Отдел культуры МО «Качугский район»; Учреждения культуры Качугского района; Качугский отдел образования; Образовательные организации Качугского района; Социально-ориентированные общественные организации	Выработка эффективных способов профилактики экстремизма и терроризма
13.	Участие в профилактических мероприятиях, направленных на усиление миграционного контроля за пребыванием на территории района иностранных граждан и лиц без гражданства, а также на пресечение незаконной миграции, проводимых органами Федеральной миграционной службы, Рассмотрение вопросов на заседаниях антитеррористической комиссии в МО «Качуг-ский район»	Весь период	0	0	0	0	Администрация муниципального района «Качугский район»; МО МВД России «Качугский».	Устранение имеющихся нарушений законодательства
14.	Изготовление и распространение информационно-агитационных материалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность, памяток и инструкций населению по действиям по предотвращению террористических актов, при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный и т.д.	Весь период	20	5	5	10	МБУК «Качугская межпоселенческая центральная библиотека»	Формирование представлений о преступной сущности терроризма и безопасном поведении в экстремальных ситуациях

15.	Участие в работе комиссий по категорированию и проверке состояния антитеррористической защищенности жизненно-важных объектов и объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей	1 раз в полугодие	0	0	0	0	Администрация муниципального района «Качугский район»; МО МВД России «Качугский»; «Качугский ОВО — филиал ФГКУ «УВО войск национальной гвардии РФ по Иркутской области»	Повышение антитеррористической защищенности объектов и населения
16.	Направление в прокуратуру Качугского района информации о поступивших от граждан уведомлений о создании и начале деятельности религиозных групп	Весь период	0	0	0	0	Администрация муниципального района; администрации городского и сельских поселений	Устранение имеющихся нарушений законодательства
17.	Монтаж видеонаблюдения в Вечерней школе, с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	80	80	0	0	Качугский отдел образования	Повышение антитеррористической защищенности объектов
18.	Монтаж видеонаблюдения в МКОУ «Манзурская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021- 2023	177,4	67	60,4	50	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
19.	Монтаж видеонаблюдения в МКОУ «Верхоленская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	210,2	210,2	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
20.	Монтаж видеонаблюдения в МКОУ «Большетарельская ООШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021, 2022 годы	130	70	60	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
21.	Монтаж видеонаблюдения в МКОУ «Малоголовская ООШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	100	0	100	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
22.	Монтаж видеонаблюдения в МКОУ «Бутаковская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021, 2022 годы	184,5	184,5	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
23.	Монтаж видеонаблюдения в МКОУ «Бирюльская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	97,6	0	97,6	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
24.	Монтаж видеонаблюдения в МКОУ «Белоусовская ООШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	75	0	75	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
25.	Монтаж видеонаблюдения в МКОУ «Вершино-Тутурская ООШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	Мероприятие исключено	0	0	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
26.	Приобретение металлодетекторов в МКОУ «Бутаковская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	5	5	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
27.	Приобретение металлодетекторов в МКОУ «Верхоленская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	5	5	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
28.	Приобретение металлодетекторов в МКОУ «Ангинская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	5	5	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
29.	Приобретение металлодетекторов в МКОУ «Манзурская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	5	5	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
30.	Приобретение металлодетекторов в МКОУ «Бирюльская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	5	5	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов

31.	Приобретение металлодетекторов в МКОУ «Качугская СОШ № 1», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	10	10	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
32.	Приобретение металлодетекторов в МКОУ «Качугская СОШ № 2», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	10	10	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
33.	Приобретение металлодетекторов в МКОУ «Харбатовская СОШ», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	5	5	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
34.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	198	198	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
35.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ д/с «Светлячок», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	75	0	75	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
36.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ д/с «Колосок», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	40	0	40	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
37.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ д/с «Аленушка», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	52,4	0	52,4	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
38.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ д/с «Солнышко», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	50	0	50	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
39.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ д/с «Сказка» с. Бутаково, с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	75	0	75	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
40.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ детский сад «Тополек», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	50	0	50	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
41.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ Малы-Головский д/с, с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	50	0	50	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
42.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ Исетский д/с, с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	50	0	50	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
43.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ Манзурский д/с, с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	Мероприятие исключено в связи с планируемым строительством	0	0	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
44.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ Корсуковский д/с, с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	50	0	50	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
45.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ детский сад д. Литвинова, с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	50	0	50	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
46.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ Тимирязевский д/с «Колосок», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	50,6	50,6	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов

47.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ д/с «Колокольчик», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	8	8	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
48.	Монтаж видеонаблюдения в МКДОУ Харбатовский д/с, с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	46	46	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
49.	Монтаж видеонаблюдения в МКУ ДО «Дом творчества», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	112	112	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
50.	Приобретение металлодетекторов для МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	20	20	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
51.	Приобретение металлодетекторов для МКДОУ Качугский детский сад «Радуга», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	34,5	34,5	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
52.	Приобретение металлодетекторов для МКДОУ Качугский детский сад «Березка», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	9,9	9,9	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
53.	Установка защитных рольставен на оконные проемы в МКОУ «Бирюльская СОШ» с целью обеспечения требований	2021	41,5	41,5	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
54.	Установка охранной сигнализации в гараже администрации муниципального района	2021 год	99,9	99,9	0	0	Администрация муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
55.	Установка металлических входных запирающихся ворот на территории МКУ ДО ДЮСШ ФОК «Рекорд», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	300	0	300	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
56.	Установка охранного оборудования МКУ ДО ДЮСШ ФОК «Рекорд», с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2022 год	175,7	0	175,7	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
57.	Установка дополнительного оборудования видеофиксации в МКУ ДО ДЮСШ ФОК «Рекорд»	ежегодно	201,8	4,5	165,3	32	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
58.	Установка дополнительного оборудования видеофиксации в МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	2022, 2023 годы	62	0	50	12	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
59.	Установка видеодомофона с электромагнитным замком в МКДОУ д/с «Кораблик» с целью обеспечения требований антитеррористической защищенности социальных объектов	2021 год	100	100	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
60.	Установка турникета в МКОУ «Качугская СОШ № 1» в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2021 год	195,8	195,8	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
61.	Установка турникета в МКОУ «Качугская СОШ № 2» в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2021 год	249,6	249,6	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
62.	Установка турникета в МКОУ «Верхоленская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	177,8	0	177,8	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
63.	Установка турникета в МКОУ «Ангинская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	191,9	0	191,9	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
64.	Установка турникета в МКОУ «Бирюльская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	177,9	0	177,9	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
65.	Установка турникета в МКОУ «Бутаковская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	180	0	0	180	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов

66.	Установка турникета в МКОУ «Манзурская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	180	0	0	180	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
67.	Установка турникета в МКОУ «Харбатовская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	180	0	0	180	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
68.	Установка турникета в МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2021 год	123	123	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
69.	Установка КПП в МКДОУ детский сад «Радуга», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	300	0	0	300	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
70.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Березка», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	80	0	0	80	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
71.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Колосок», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
72.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Аленушка», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
73.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Солнышко», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
74.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Сказка», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
75.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Тополек», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
76.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Золотой ключик», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
77.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Радуга», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	100	0	0	100	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
78.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Светлячок», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
79.	Установка видеодомофона в МКДОУ детский сад «Колокольчик», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	30	0	30	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
80.	Установка видеодомофона в МКДОУ Манзурский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	планируется строительство д/с	0	0	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
81.	Установка видеодомофона в МКДОУ Харбатовский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
82.	Установка видеодомофона в МКДОУ Литвиновский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
83.	Установка видеодомофона в МКДОУ Корсуковский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
84.	Установка видеодомофона в МКДОУ Исетский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
85.	Установка видеодомофона в МКДОУ Тимирязевский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов

86.	Установка видеодомофона в МКДОУ Малы-Головский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	40	0	0	40	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
87.	Установка периметрального освещения в МКОУ «Бирюльская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	5,3	0	5,3	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
88.	Установка периметрального освещения в МКДОУ детский сад «Кораблик», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	50	0	50	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
89.	Установка периметрального освещения в МКДОУ детский сад «Колосок», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	30	0	0	30	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
90.	Установка периметрального освещения в МКДОУ детский сад «Золотой ключик», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	15	0	15	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
91.	Установка периметрального освещения в МКДОУ детский сад «Березка», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	Мероприятие исполнено на деньги с экономии д/с Березка	0	0	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
92.	Установка периметрального освещения в МКДОУ детский сад «Солнышко», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	50	0	0	50	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
93.	Установка периметрального освещения в МКДОУ детский сад «Сказка», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	100	0	0	100	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
94.	Установка периметрального ограждения в МКОУ «Ангинская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	Мероприятия исполнено на средства ОО	0	0	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
95.	Установка периметрального ограждения в МКОУ «Бутаковская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	Мероприятия исполнено на средства ОО	0	0	0	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
96.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКОУ «Ангинская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	50,5	0	50,5	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
97.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКОУ «Бутаковская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	101	0	101	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
98.	Установка охранного оборудования (КТС) в структурном подразделении МКОУ «Бутаковская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
99.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКОУ «Верхоленская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	101	0	101	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
100.	Установка охранного оборудования (КТС) в структурных подразделениях МКОУ «Верхоленская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	108	0	0	108	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
101.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКОУ «Бирюльская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	50,5	0	50,5	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
102.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКОУ «Харбатовская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	50,5	0	50,5	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов

103.	Установка охранного оборудования (КТС) в структурных подразделениях МКОУ «Харбатовская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	108	0	0	108	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
104.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКОУ «Манзурская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	50,5	0	50,5	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
105.	Установка охранного оборудования (КТС) в структурных подразделениях МКОУ «Манзурская СОШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	162	0	0	162	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
106.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКОУ «Залогская ООШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	54,5	0	54,5	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
107.	Установка охранного оборудования (КТС) в «Малоголовская ООШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	50,5	0	50,5	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
108.	Установка охранного оборудования (КТС) в «Большетарельская ООШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	54,5	0	54,5	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
109.	Установка охранного оборудования (КТС) в «Белоусовская ООШ», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2022 год	50,5	0	50,5	0	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
110.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ детский сад «Колосок», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
111.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ детский сад «Аленушка», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
112.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ детский сад «Сказка», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
113.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ детский сад «Тополек», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
114.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ детский сад «Солнышко», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
115.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ детский сад «Золотой ключик», в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
116.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ Харбатовский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
117.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ Манзурский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
118.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ Малы-Головский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
119.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ Тимирязевский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
120.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ Исетский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов

121.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ Литвиновский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
122.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКДОУ Корсуковский детский сад, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
123.	Установка охранного оборудования (КТС) в МКУ ДО Манзурская ДЮСШ, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	54	0	0	54	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
124.	Установка периметрального освещения охранного оборудования (КТС) в МКУ ДО Манзурская ДЮСШ, в целях обеспечения террористической укрепленности объекта	2023 год	12	0	0	12	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
125.	Установка периметрального освещения в МКДОУ Малы-Головский детский сад	2023 год	100	0	0	100	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
126.	Установка периметрального освещения в МКДОУ д/с «Светлячок»	2023 год	60	0	0	60	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
127.	Установка периметрального освещения в МКДОУ Тимирязевский д/с «Колосок»	2023 год	50	0	0	50	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
128.	Установка периметрального освещения в МКДОУ Харбатовский д/с	2023 год	50	0	0	50	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
129.	Установка периметрального освещения в МКДОУ Качугский детский сад «Радуга»	2023 год	100	0	0	100	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
130.	Установка видеонаблюдения в МКДОУ Качугский детский сад «Радуга»	2023 год	275	0	0	275	Качугский отдел образования администрации муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
131.	Проведение в учреждения культуры «круглых столов» по проблемам обеспечения безопасности в образовательных организациях, координации деятельности в сфере межнациональных отношений	ежегодно	Финансирование не требуется	0	0	0	Отдел культуры; Учреждения культуры Качугского района; Администрация муниципального района	Выработка эффективных способов профилактики экстремизма и терроризма, создание условий для открытого диалога с населением
132.	Установка видеокамеры в здании администрации муниципального района, в целях обеспечения периметральной видеофиксации	2023 год	15	0	0	15	Администрация муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
133.	Установка арочного металлодетектора в здании администрации муниципального района	2023 год	100	0	0	100	Администрация муниципального района	Повышение антитеррористической защищенности объектов
134.	Приобретение стенда «Осторожно - терроризм»	2023 год	10	0	0	10	Администрация муниципального района	Формирование представлений о преступной сущности терроризма и безопасном поведении в экстремальных ситуациях
135.	Установка видеодомофона в МКУ ДО «Качугская детская художественная школа»	2023 год	70	0	0	70	Отдел культуры МО «Качугский район»	Повышение антитеррористической защищенности объектов
136.	Установка видеодомофона в МБУ ДО «Качугская детская музыкальная школа»	2023 год	120	0	0	120	Отдел культуры МО «Качугский район»	Повышение антитеррористической защищенности объектов
Итого			8860,3	1969	2902,3	3989		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год

«06» декабря 2022 г . р.п. Качуг

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы муниципального района «Качугский район» от 26.11.2021 г. № 86 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Качугский район», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района «Качугский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещениеи на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра муниципального района
«Качугский район» С.Х. Шонькин

№ 216

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
от «14» декабря 2021 года № 173

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год (далее – программа) разработана для своевременного предупреждения Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Качугского района «Качугский район» (далее – контрольный орган), уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Качугский район, нарушений требований земельного законодательства в отношении расположенных в границах Качугского муниципального района объектов земельного контроля.
1.2. Программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий, которые, в свою очередь, являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

2.1. Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 1969 в 2021 году плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному земельному контролю по муниципальному образованию Качугский район не проводились.
Основными проблемами, являются причины основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемые контрольным органом, являются низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.
Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.
2.2. В 2022 году в целях профилактики нарушений требований земельного законодательства планируется:
1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации Качугского района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный интернет-сайт):
а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный земельный контроль, их контактных данных;
б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;
в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях земельного законодательства;
2) устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства;
3) ежегодное обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;
4) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.
2.3. С учетом запланированных на 2022 год профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала муниципального образования Качугский район.

Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

3.1. Целями программы являются:
1) устранение причин и факторов, способствующих нарушениям требований земельного законодательства;
2) создание благоприятных условий для скорейшего доведения требований земельного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
3.2. Задачами настоящей программы являются:
1) формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований земельного законодательства;
2) повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля;
3) выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:
1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях земельного законодательства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
3) принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;
4) принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;
5) принцип релевантности - самостоятельный выбор контрольным органом формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);
6) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;
7) принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.
4.2. Перечень основных профилактических мероприятий на 2022 год установлены в таблице № 1 к настоящей программе.

Таблица № 1

№ п/п	Профилактические мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Адресат мероприятия
	Размещение на официальном интернет-сайте актуальной информации:		Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;	1 раз в полугодие	
	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	По мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	По мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;	По мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;	в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	ежегодный доклад о муниципальном земельном контроле;	в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2022 года)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	Проект программы профилактики на 2023 год не позднее 1 октября 2022 года (проект Программы для общественного обсуждения);	в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	Ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному земельному контролю	в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством:		Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
	публикаций на официальном интернет-сайте и в газете «Приленье»	в течение 2022 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
3.	Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля в части компетенции	ежегодно, не позднее 1 марта 2022 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях	В соответствии с российским законодательством	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
5.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля в отношении контролируемых лиц	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2022 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
6.	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере	не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 года)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
7.	Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год	не позднее 1 октября 2022 года (разработка); не позднее 20 декабря 2022 года (утверждение)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

5.1. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы, установлен в таблице № 2 к настоящей программе.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет первый заместитель мэра муниципального района "Качугский район".

Мониторинг реализации программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном интернет-сайте.

Таблица № 2

№ п/п	Должность	Функции	Контакты
1	Заведующая отделом по управлению муниципальными имуществом администрации Качугского района (руководитель и координатор программы)	Организация и координация деятельности по реализации программы	(8395 40) 31-8-55 kachugoymi@mail.ru
2	Главный специалист по мониторингу предоставления земельных участков и муниципальному земельному контролю	Организация и проведение мероприятий программы	(8395 40) 31-8-55 kachugoymi@mail.ru

Ожидаемый результат программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы по муниципальному земельному контролю:

1) Количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий, ед.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.), ед.

3) Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, ед.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства.

2) Увеличение количества проведенных профилактических мероприятий контрольным органом.

3) Увеличение доли профилактических мероприятий в общем объеме контрольно-надзорных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады по осуществлению муниципального земельного контроля.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей результатов деятельности установлены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки испол нения	Показатели результатов деятельности						Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб.			
			Наименование показателя	ед. из м.	Фактическ -ое значение 2021 г	Плановое значение 2022	Факт 2022 г	Отклонение , (-/+, %)	ФБ	ОБ	МБ	Иные
1.	Проведение контрольно-надзорных мероприятий	2022 год	Количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий	Ед.	10	10			0	0	0	0
2	Проведение профилактических мероприятий		Количество проведенных профилактических мероприятий	Ед.	50	60			0	0	0	0
3	Выявление нарушений требований земельного законодательства		Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства	Ед.	7	7			0	0	0	0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении состава межведомственной комиссии по взысканию задолженности по налогам и платежам и легализации заработной платы

«26» декабря 2022 г. р.п. Качуг

В целях улучшения деятельности межведомственной комиссии по взысканию задолженности по налогам и платежам и легализации заработной платы, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по взысканию задолженности по налогам и платежам и легализации заработной платы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 26 мая 2021 года № 68 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по взысканию задолженности по налогам и платежам и легализации заработной платы».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http:// kachug.irkmo.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 228

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
от «26» декабря 2022 года № 228

Состав
межведомственной комиссии по взысканию задолженности по налогам и платежам и легализации заработной платы

Председатель комиссии – мэр муниципального района Липатов Е.В.;

Заместитель председателя комиссии – первый заместитель мэра муниципального района Шонькин С.Х.;

Секретарь комиссии – главный специалист по доходам бюджетного отдела финансового управления МО «Качугский район» Щапова А.Н.

Члены комиссии:
 начальник финансового управления МО «Качугский район» Винокурова И.В.;
 начальник управления по труду и экономике администрации муниципального района Андреева Н.А.;
 заместитель начальника финансового управления МО «Качугский район» Петухова Е.В.;
 заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Добротина А.В.;
 консультант управления по труду и экономике администрации муниципального района Павлова Т.В.;
о руководитель клиентской);
 директор ОГКУ ЦЗН Качугского района Сокольникова Е.А. (по согласованию);
 депутат Думы муниципального района «Качугский район» Андриянов В.В. (по согласованию);
 главный специалист по труду и охране труда администрации муниципального района Черкашин А.С.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Перечня учреждений, организаций и предприятий для использования труда осужденных к обязательным работам на 2023 год и Перечня учреждений, организаций и предприятий для отбывания наказания осужденных к исправительным работам на 2023 год

«29» декабря 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район» администрация муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень учреждений, организаций и предприятий для использования труда осужденных к обязательным работам на 2023 год (прилагается).
2. Утвердить Перечень учреждений, организаций и предприятий для отбывания наказания осужденных к исправительным работам на 2023 год (прилагается).
3. Рекомендовать главам муниципальных образований городского и сельских поселений ежегодно в срок до 1 декабря текущего года представлять в администрацию муниципального района списки трудоустроенных лиц, осужденных к обязательным работам и к исправительным работам в учреждениях, организациях и предприятиях, находящихся на территории поселений.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района Шонькина С.Х.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 230

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
от «29» декабря 2022 г. № 230

Перечень учреждений, организаций и предприятий для использования труда осужденных к обязательным работам на 2023 год
(ст. 49 Уголовного кодекса Российской федерации)

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес	Кол-во мест
1	Администрация Бутаковского сельского поселения	666223, Иркутская обл., Качугский р-н, с. Бутаково, ул. Совхозная, 35	2
2	Администрация Бирюльского сельского поселения	666220, Иркутская обл., Качугский р-н, с. Бирюлька, ул. Ленина, 41-2	6
3	Администрация Вершино-Тутурского МО сельского поселения	666225, Иркутская обл., Качугский р-н, с. Вершина Тутуры, ул. Лесная, 20	3
4	Администрация Залогского сельского поселения	666221, Иркутская обл., Качугский р-н, с. Залог, ул. Центральная, 16	1

5	Администрация Качугского городского поселения	666203, Иркутская обл., Качугский р-н, п. Качуг, ул. Ленских событий, 37	12
6	Администрация Большетарельского сельского поселения	666220, Иркутская обл., Качугский р-н, с. Большая Тарель, пер. Центральный, 5	3
7	Администрация Манзурского сельского поселения	666217, Иркутская обл., Качугский р-н, с. Манзурка, ул. Трактовая, 76	5
8	Администрация Ангинского сельского поселения	666222, Иркутская обл.. Качугский р-н, с. Анга, ул. Советская, 25	7
9	ИП Глава КФХ Соколов С.И.	666222, Иркутская обл.. Качугский р-н, с. Анга, ул. Школьная, 37	1
10	ИП «Торгун А.Т.»	666222, Иркутская обл.. Качугский р-н, д. Кузнецы, ул. Кузнецовская, 5б	1
11	Администрация Харбатовского сельского поселения	666214, Иркутская обл., Качугский р-н, с Харбатово, ул. Совхозная, 14	7
12	ИП «Шеметова М.Г.»	666212, Иркутская обл., Качугский р-н, с Белоусово, ул. Победы, 8а	3
13	Администрация Белоусовского сельского поселения	666212, Иркутская обл., Качугский р-н, с Белоусово, ул. Победы, 30	2
14	Администрация Зареченского МО сельского поселения	666217, Иркутская обл., Качугский р-н, с. Заречное, ул. Центральная, 22	1
15	Администрация Качугского сельского поселения	666203, Иркутская обл., Качугский р-н, р.п. Качуг, ул. Красноармейская, 19	10
16	ИП Глава КФХ Липатова Ю.А.	666203, Иркутская обл., Качугский р-н, урочище «Аэропорт» 1 км северо-восточнее д. Краснояр	5
17	Администрация Карлукского сельского поселения	666217, Иркутская обл., Качугский р-н, с. Карлук, ул. Школьная, 15	4
18	МУП «Качугское АТП»	666201, Иркутская обл., Качугский р-н, р.п. Качуг, ул. Пуляевского, 77	6
19	МУП «Качугское муниципальное хозяйство»	666203, Иркутская обл., Качугский р-н, р.п. Качуг, ул. Ленских событий, 37	4
20	Качугский филиал АО «Дорожная служба Иркутской области»	666202, Иркутская обл., Качугский р-н, р.п. Качуг, ул. Каландарашвили, 209	4
21	Администрация Верхоленского сельского поселения	666211, Иркутская обл., Качугский р-н, с. Верхоленск, ул. Федосеева, 33	3

Виды работ: уборка территорий, расчистка дорог, хозяйственные работы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении перечня инициативных проектов на 2023 год

29 декабря 2022 г. р.п. Качуг

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 25, 49, 76 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень инициативных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования «Качугский район» в 2023 году:

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Общий объем финансирования, руб.	В том числе за счет средств:	
			областного бюджета, руб.	инициативных платежей, руб.
1	Здоровье нации – основа благополучия России	2 000 000	1 800 000	200 000
2	Дом для автобуса	2 366 864	2 000 000	366 864
3	Парк молодежи Роща	2 210 000	1 989 000	221 000
4	Благоустройство территории школьного музея народных ремесел «Готовь сани летом»	2 119 248	1 907 323,20	211 924,80
5	Школьная еда – вкусная всегда (модернизация школьной столовой и библиотеки)	1 807 440	1 626 696	180 744
6	АРТ – площадка «Искусство без границ»	2 000 000	1 796 970	203 030
ИТОГО		12 503 552	11 119 989,20	1 383 562,80

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района kachug.irkmo.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 233

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 17 декабря 2021 года № 176 «Об установлении родительской платы, за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Качугского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

«28» декабря 2022 г. р.п. Качуг

На основании решения Думы муниципального района «Качугский район» от 27 декабря 2022 года № 168 «Об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан, участвующих в специальной военной операции», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3 постановления администрации муниципального района «Качугский район» от 17 декабря 2021 года № 176 «Об установлении родительской платы, за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Качугского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» изложить в новой редакции:
«3. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулёзной интоксикацией, а также детьми граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и Украины, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях Качугского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
2. Настоящее постановление распространяет своё действие с 1 января 2023 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 229

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О введении на территории муниципального образования «Качугский район» режима функционирования «Повышенная готовность»

21 января 2023 года р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с прогнозированием сильных морозов до -50°С, местами до -55°С, в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории муниципального района «Качугский район» с 17.00 часов (ирк. врем.) 21 января 2023 года и до особого распоряжения режим функционирования «Повышенная готовность» для сил Качугского муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Установить местный (муниципальный) уровень реагирования.
3. Координацию деятельности органов управления, сил и средств Качугского муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций возложить на оперативный штаб комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО «Качугский район». Ответственным за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на период функционирования режима «Повышенная готовность» возложить на заместителя мэра муниципального района Семёнова В.В.
4. Создать оперативный штаб в составе:
 Семёнов В.В., заместитель мэра муниципального района - руководитель штаба;
Члены оперативного штаба:
 Макарова В.В., заместитель мэра муниципального района - председатель эвакуационной (приемной) комиссии;
 Кокорина Е.В., заведующий отделом ГО и ЧС администрации муниципального района, секретарь оперативного штаба;
 Воложанинов А.В., глава администрации Качугского городского поселения;
 Подымалов Д.А., по согласованию - начальник МО МВД России «Качугский»;
 Зуев А.С., по согласованию - начальник 49 ПСЧ (по охране п. Качуг) 2 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области»;
 Федосеев А.Н., по согласованию - главный врач ОГБУЗ «Качугская районная больница»;
 Гостевский А.Ю., по согласованию - директор Качугского филиала АО «Дорожная служба Иркутской области».
Пункт управления оперативного штаба муниципального образования «Качугский район» разместить в кабинете заместителя мэра муниципального района.
5. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц из руководящего состава.
6. Связь организовать по действующим каналам городской телефонной сети, сотовой связи.
7. Руководителям всех служб, входящих в состав Качугского муниципального звена ТП РСЧС Иркутской области привести в готовность силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, первоочередного жизнеобеспечения населения.
8. Отделу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района (Кокорина Е.В.) уточнить план действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов.
9. Рекомендовать главам администраций:
 дополнительно провести проверки и поддерживать в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения;
 обеспечить информирование населения о прогнозе и предупреждении о неблагоприятных и опасных метеорологических явлениях, о введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории района;
 усилить проведение разъяснительной работы с гражданами о необходимости соблюдения мер безопасности в условиях установившихся сильных морозов;
 организовать круглосуточное дежурство сотрудников, из числа руководства и работников администраций;
 обеспечить готовность пунктов обогрева;
 сформировать оперативные группы на подведомственных территориях и организовать их выдвижение при необходимости;
 организовать круглосуточное дежурство ДПК, с целью оперативного реагирования на возможные пожары;
 обеспечить непрерывное функционирование водонапорных башен в целях беспрепятственного забора воды для целей пожаротушения пожарной и приспособленной для тушения пожаров техникой.
10. Администрации Качугского городского поселения (Воложанинов А.В.) совместно с МУП «Качугское муниципальное хозяйство» (Балсунаев П.В.), ООО «ККС» (Дорожкина Е.В.), Качугскому отделу образования (Окунева Н.Г.), отделу культуры МО «Качугский район» (Смирнова В.И.):
 усилить контроль за работой теплоисточников, не допуская аварийных ситуаций;
 обеспечить наличие неснижаемого запаса топлива на котельных;
 проверить наличие и обеспечить готовность к работе резервных источников электропитания.
11. Рекомендовать Качугскому филиалу АО «Дорожная служба Иркутской области» (Гостевский А.Ю., по согласованию):
 обеспечить готовность бригад оперативного реагирования на возможные происшествия на автодорогах, в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с прекращением транспортного движения;
 обеспечить готовность инженерной техники к использованию, наличие инертных материалов и ГСМ на случай возникновения чрезвычайной ситуации.
12. Рекомендовать Качугскому РЭС филиала ВЭС ОАО «Иркутская электросетевая компания» (Тюменцев В.М., по согласованию), Качугскому подразделению филиала Усть-Ордынские электрические сети ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (Пермяков А.Н. по согласованию):
 усилить контроль за функционированием трансформаторных подстанций, линий электропередач и технологического оборудования;
 обеспечить готовность аварийных бригад к реагированию на аварии на объектах жизнеобеспечения и энергоснабжения.
13. Рекомендовать МО МВД России «Качугский» (Подымалов Д.А., по согласованию):
 организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка, общественной безопасности;
 организовать контроль за состоянием безопасности на автодорогах Качугского района.
14. Рекомендовать ОГБУЗ «Качугская РБ» (Федосеев А.Н., по согласованию):
 подготовить лечебные учреждения к возможному приему пострадавших;
 обеспечить наличие достаточного запаса лекарственных медицинских средств для оказания своевременной помощи, в том числе при обморожении.
15. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Качугский район» (Макарова В.В.) обеспечить патронаж семей, состоящих на учете, как находящиеся в социально-опасном положении, в целях дополнительного контроля за условиями проживания в таких семьях детей и недопущения оставления детей без присмотра.
16. Рекомендовать МКУ «ЕДДС МО «Качугский район» (Филиппова О.В.):
 усилить контроль за состоянием окружающей среды, продолжить непрерывный сбор и обмен информацией об оперативной обстановке;
 обеспечить предоставление детализированной прогнозной информации главам поселений, руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории района;
 обеспечить своевременное предоставление оперативной информации о складывающейся обстановке в Правительство Иркутской области и ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области.
17. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района и официальному опубликованию.
18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 1

Информационное сообщение
о приеме предложений по кандидатурам для назначения
членов участковых избирательных комиссий с правом
решающего голоса
(в резерв составов участковых комиссий)
избирательных участков № №№ 869-884, 886-911.

Руководствуясь пунктами 1, 4 и 51 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Качугская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательных участков №№ 869-884, 886-911.
Прием документов осуществляется с 18 апреля по 17 мая (включительно) 2023 года по адресу: п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29, каб. 11, в будние дни с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни. Справки по тел. 31-4-35.
Перечень и формы документов, представляемых при внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий), размещен на сайте Качугской территориальной избирательной комиссии в разделе «Новости».
Количественный состав участковых избирательных комиссий:

№ п/п	Номер избирательного участка	Количественный состав членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
1	869	9
2	870	9
3	871	9
4	872	9
5	873	9
6	874	9
7	875	7
8	876	5
9	877	5
10	878	7
11	879	4
12	880	5
13	881	9
14	882	5
15	883	4
16	884	4
17	886	7
18	887	5
19	888	4
20	889	4
21	890	4
22	891	5
23	892	5
24	893	5
25	894	4
26	895	5
27	896	5
28	897	4
29	898	4
30	899	5
31	900	4
32	901	4
33	902	4
34	903	4
35	904	4
36	905	5
37	906	5
38	907	4
39	908	4
40	909	4
41	910	4
42	911	4
ИТОГО		225

Заседания Качугской территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий планируется провести в период с 25 по 31 мая 2023 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация муниципального района «Качугский район» Иркутской области извещает о возможном предоставлении земельного участка в землях населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Иркутская область, Качугский район, д. Толмачева, ул. Толмачева, 48, площадью 3000 кв.м.
- о возможном предоставлении земельного участка в землях населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Качугский, сельское поселение Качугское, д. Краснояр, ул. Дружбы, зу 31 А, площадью 4000 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по заключению договора аренды в отношении данного земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня публикации сообщения по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29, каб. № 2. Датой окончания приема заявлений является 30-й день с момента публикации. Если день является выходным, то прием заканчивается в следующий за выходным рабочий день.
Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации муниципального района «Качугский район», по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29, каб. № 2 с 10-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 15-00 часов с понедельника по четверг. Справки по тел. 8(39540) 31-8-55.

Соучредители ежемесячника «ПРИЛЕНЬЕ»: администрация муниципального района «Качугский район», Дума муниципального района «Качугский район».

Авторы несут ответственность за достоверность публикаций. Рукописи и электронные письма не рецензируются, не возвращаются. Точка зрения автора может не совпадать с позицией издания.

Газета отпечатана в ООО «Типография «Иркут» по адресу: 664020, г. Иркутск, ул.Новаторов, 3. Подписано в печать 30 марта 2023 года. Тираж 15 экз.

№ заказа 183 Газета предоставляется бесплатно.